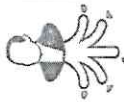


Dependencia General: Programa Presupuestario:		Desarrollo Económico Promoción y fomento Artesanal	
Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades
Estratégico	Personal capacitado para la integración de información de las actividades pirotécnicas en el Municipio	Gestionar capacitación constante a los artesanos de la pirotecnia del Municipio para estandarizar procesos y elevar la calidad de los productos terminados	Necesitamos que la información que se da en las capacitaciones sea más clara y enfocada a lo que los pirotécnicos realizan día a día
Operativo	Se realizan difusión en la página de la dirección de manera constante sobre los riesgos de uso de la pirotecnia trabajada bajo la ilegalidad, así mismo la prevención de estos.	Artesanos pirotécnicos son conscientes de los riesgos que el mal uso/manejo de artificios pirotécnicos puede causar si no se toman las medidas de seguridad correspondientes	No todos los artesanos pirotécnicos cuentan con redes sociales y no se enteran de la información brindada por parte de la dirección
Financiero	Los integrantes de la dirección cuentan con equipo operativo para cumplir con los requerimientos del área	Se puede dar seguimiento a los artesanos pirotécnicos que tienen duda sobre la obtención de sus permisos para trabajar dentro de la legalidad	Los artesanos no se enteran de las actualizaciones o requisitos que hay para la obtención de permisos generales
Técnico	Se cuenta con una lista de artesanos pirotécnicos que tienen permisos generales, así como listas de entrega (a pirotécnicos permisionarios y no permisionarios) de machotes de todos los requisitos que se necesitan para la obtención de sus permisos generales	Se identifica de forma sencilla a los artesanos permisionarios y no permisionarios de la zona céntrica del municipio	Es más complicado tener un acercamiento directo con los artesanos que no se encuentran dentro de la lista
Externo	Gestión de apoyos económicos por instancias municipales, estatales y federales a pirotécnicos	Mayor atención de los artesanos para la obtención de los permisos y de esta forma poder participar en eventos propios	Descuento de los artesanos

ELABORÓ	AUTORIZÓ
	
LEC. Perla Citalli Sarabia Martínez Auxiliar Administrativo ENLACE UIPPE	J. Jesús Dávila Mondragón TITULAR DE LA UIPPE





3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



Dependencia General:		N01 Dirección del Campo	
Programa Presupuestario:		03020101 Desarrollo Agrícola	

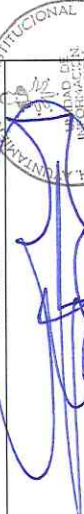
SITUACIONES	FORTELEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	La unidad administrativa cuenta con el personal capacitado para dar atención a los productores que lo demanden.	Aumento del interés, por parte del personal de la unidad administrativa, para actualizarse en temas agrícolas.	Desactualización en temas agrícolas.	Problemas a la hora de impartir una capacitación y/o asistencia técnica.
OPERATIVO	Se brinda capacitación y/o asistencia técnica a los productores, en temas relacionados a los cultivos agrícolas.	Capacitar a productores sobresalientes, ellos a su vez difundirán los conocimientos obtenidos a mas productores.	Se debe mejorar la información transmitida a los productores agrícolas.	Los productores que asisten a las capacitaciones, se quedan con dudas.
FINANCIERO	Empleo e ingresos constantes para los integrantes de la unidad administrativa.	Ahorro de tiempo de atención, para los productores, que soliciten algún tramite y/o servicio.	Los productores no realizan de forma correcta la petición de asistencia técnica.	Los productores no mejoran los rendimientos de sus cultivos agrícolas.
TÉCNICO	Se cuenta con el reglamento interno de la unidad administrativa y el personal experimentado en temas agrícolas.	Aprovechar los sistemas y plataformas gubernamentales, disponibles para retroalimentar el conocimiento.	Infraestructura (equipos de computo) en mal estado.	Fallas constantes en los equipos de computo, que entorpecen el desarrollo de los trabajos administrativos.
EXTERNO	Se cuenta con plataformas digitales, que ayudan a brindar mejores tramites y/o servicios a los productores.	Trabajo coordinado entre la unidad administrativa y autoridades auxiliares (comisariado ejidales).	Mala señal telefónica en ciertos lugares del Municipio, para mantener contacto con comisariados ejidales.	Los productores que no se pueden contactar, no son favorecidos con capacitación y/o asistencia técnica.

ELABORÓ

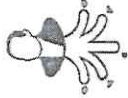
ING. JUSTO GONZALEZ JIMÉNEZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 ENLACE UIPPE

REVISÓ

ING. A. I. NORMA ANGÉLICA GUTIÉRREZ AGUILAR
 DIRECCIÓN DEL CAMPO
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

C.F. J. JESUS DÁVILA MONDRAGÓN
 TITULAR DE LA UIPPE





H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2022 - 2024

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



Dependencia General:		N01 Dirección del Campo	
Programa Presupuestario:		03020104 Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria	

SITUACIONES	FORTELEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	La unidad administrativa cuenta con el personal capacitado para dar atención a los productores que lo demanden.	Aumento del interés, por parte del personal de la unidad administrativa, para actualizarse en temas agropecuarios.	Desactualización en temas agropecuarios.	Problemas a la hora de impartir una capacitación y/o asistencia técnica.
OPERATIVO	Se brinda capacitación y/o asistencia técnica a los productores agropecuarios.	Capacitar a productores sobresalientes, ellos a su vez difundirán los conocimientos obtenidos a mas productores.	Se debe mejorar la información transmitida a los productores pecuarios y acuícolas.	Los productores que asisten a las capacitaciones, se quedan con dudas.
FINANCIERO	Empleo e ingresos constantes para los integrantes de la unidad administrativa.	Ahorro de tiempo de atención, para los productores, que soliciten algún tramite y/o servicio.	Los productores no realizan de forma correcta la petición de asistencia técnica.	Los productores no mejoran la cantidad y calidad de sus productos.
TÉCNICO	Se cuenta con el reglamento interno de la unidad administrativa y el personal experimentado en temas agropecuarios.	Aprovechar los sistemas y plataformas gubernamentales, disponibles para retroalimentar el conocimiento.	Infraestructura (equipos de computo) en mal estado.	Fallas constantes en los equipos de computo, que entorpecen el desarrollo de los trabajos administrativos.
EXTERNO	Se cuenta con plataformas digitales, que ayudan a brindar mejores tramites y/o servicios a los productores.	Trabajo coordinado entre la unidad administrativa y autoridades auxiliares (comisariado ejidales).	Mala señal telefónica en ciertos lugares del Municipio, para mantener contacto con comisariados ejidales.	Los productores que no se pueden contactar, no son favorecidos con capacitación y/o asistencia técnica.

ELABORÓ

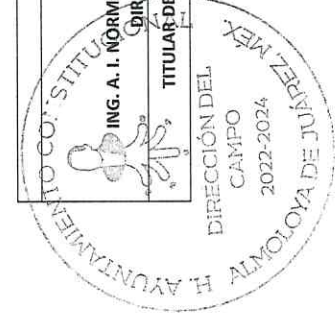
ING. JUSTO GONZÁLEZ JIMÉNEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ENLACE UIPPE

REVISÓ

ING. A. I. NORMA ANGÉLICA GUTIÉRREZ AGUILAR
DIRECTORA DEL CAMPO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON
TITULAR DE LA UIPPE



3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		Seguridad Pública y Tránsito	
Programa Presupuestario:		Modernización de la Movilidad y el Transporte terrestre	
Q00			
03050101			

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Se tiene como objetivo esencial establecer acciones y programas para el desarrollo de la movilidad y el transporte público ordenado con las necesidades sociales y ambientales de Municipio.	Se cuenta con estudios viales que sustentan la importancia de la instalación de señalización vial.	Las requisiciones no son dotadas en su mayoría.	Accidente viales constantes. Espacios públicos sobresaturados.
Operativo	El personal atiende directamente las solicitudes de la ciudadanía y las canaliza de manera inmediata a la dependencia correspondiente.	El personal trabaja en conjunto con dependencias de los diferentes niveles de gobierno.	Las solicitudes no son atendidas por las Direcciones a las que son giradas.	El personal se encuentra limitado para realizar acciones por su propia cuenta.
Financiero	Los servicios que otorga la Dirección de Movilidad y Transporte son inmediatos.	Optimización de tiempos de traslado para los usuarios que requieren realizar tramite de licencias.	Los tiempos de respuesta ante las gestiones se desconocen.	El recurso no es liberado con prontitud.
Técnico	Se cuenta con ordenamientos jurídicos	Implementación de alternativas emergentes de que den solución provisional a las necesidades de la población.	Falta de equipo de cómputo e impresora.	Retardo en los documentos que se expiden.
Externo	Dependencias gubernamentales atienden nuestras peticiones.	Trabajo multidisciplinario	La limitación de combustible	La falta de cultura vial entre los habitantes y capacitaciones constantes al personal en materia de movilidad y transporte.

ELABORÓ

 Juan Luis González Padilla
 Director de Movilidad y Transporte
 ENLACE UIPPE

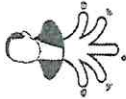
REVISÓ

 Juan Luis González Padilla
 Director de Movilidad y Transporte
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

 J. Jesús Davila Mondragón
 TITULAR DE LA UIPPE





H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2022 - 2024

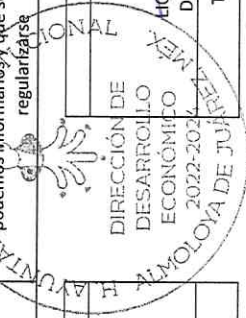
3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

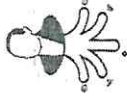


Dependencia General:	Dirección de Desarrollo Económico	
Programa Presupuestario:	3040201 Modernización Industrial	

SITUACIONES	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	Interes por parte de los ciudadanos por regularizar sus establecimientos y obtener más información	Contamos con personal capacitado para brindar la información requerida	Los ciudadanos no expresan sus dudas y no pueden ser aclaradas	Problemas relacionados a la falta de información
OPERATIVO	Los verificadores tienen interés por conocer los requisitos y el proceso del trámite para compartirlo con los propietarios de establecimientos comerciales	Se pueden lograr verificaciones encaminadas a invitar a los ciudadanos, pero también a informarlos sobre la realidad de los trámites que se ofrecen dentro de la Dirección	Los ciudadanos no nos reciben de la mejor manera en algunas ocasiones	Recibir malos tratos y agresiones
FINANCIERO	Fomentar el Desarrollo Económico en el Municipio	Lograr un Municipio con un buen Desarrollo Económico	Hay ocasiones que los ciudadanos aun teniendo la información necesaria no quiere regularizarse	Falta de interes por parte de algunos Locatarios para impulsar el Desarrollo Económico en el Municipio
TÉCNICO	En la Dirección de Desarrollo Económico los procedimientos que se realizan cuentan con certeza jurídica gracias a los Reglamentos, Manuales y Bando Municipal vigente	Aplicar de la mejor manera todos los Ordenamientos Jurídicos, así como nuestro Bando Municipal vigente	En ocasiones los dueños de los establecimientos comerciales tienen algunas dudas y no las expresan, es ahí cuando no podemos apoyarlos de ninguna manera	Problemas de comunicación y diálogo
EXTERNO	Los Ciudadanos quieren regularizarse	Tenemos a los ciudadanos que pretenden y quieren regularizarse y el impedimento es que no cuentan con la información y área de oportunidad ya que podemos informarlos y que se acerquen a regularizarse	Algunos establecimientos comerciales no quieren regularizarse	La falta de regularidad en los establecimientos comerciales

ELABORÓ	REVISÓ
MINERVA COHEN MARTINEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO	H.C. MARIA DEL CARMEN SANCHEZ MALVAEZ DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO
ENLACE UIPPE	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
	AUTORIZÓ
	C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON TITULAR DE LA UIPPE





H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2022 - 2024

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



Dependencia General:		Dirección de Desarrollo Económico	
Programa Presupuestario:		03010201 Empleo	

SITUACIONES	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	Armar nuevas estrategias de difusión para las vacantes	En la Dirección se puede innovar en cuanto a difusión o tratar de aprovechar los tiempos	La falta de recursos para realizar la Innovación	Falta de recursos para realizar las actividades nuevas
OPERATIVO	Promover las vacantes en todo el Municipio, en conjunto con los Verificadores	Los tiempos de difusión se realizarían de manera conjunta	Actividades que ocupan bastante tiempo y no se puede reducir	Distancias largas para poco tiempo
FINANCIERO	Se ampliarían nuevas oportunidades de empleo en las comunidades	Para los buscadores de empleo ya que incrementaría su ingreso	No cumplir con el perfil y perder esa oportunidad de ingreso para su hogar	Pérdida de economía en acudir a entrevistas
TÉCNICO	Las nuevas estrategias de difusión se harían en campo y se distribuirían de acuerdo a las necesidades de las comunidades	Aprovechar las oportunidades y los tiempos de verificación para hacer más eficiente el trabajo en campo	Falta de tiempo para distancias largas	Fallas con el sistema de internet o computo de la Dirección
EXTERNO	En las comunidades mas alejadas las personas se conocen y muchas veces saben las necesidades de la misma población	Los pobladores se mantienen informados y logran conseguir empleos	No contar con los recursos suficientes	No contar con una red de difusión en las comunidades

ELABORÓ

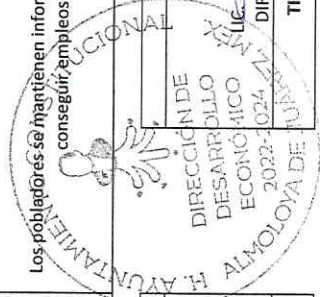
 MINERVA COJIN MARTÍNEZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ

 LIC. MARÍA DEL CARMEN SÁNCHEZ MALVAEZ
 DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

 C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON
 TITULAR DE LA UIPPE





3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)



Dependencia General: Programa Presupuestario:		Dirección de las Mujeres Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre	
Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades
Estratégico	Se cuenta con personal capacitado para brindar a usuarias y usuarios atención de calidad desde el primer contacto, así como talleres para el autoempleo; promoviendo los servicios del Instituto, con la intención de captar un mayor número de usuarios. Llevando a más comunidades los servicios, así como conocer algunas de las necesidades de estos, empatía, Solidaridad y Sororidad del personal hacia la ciudadanía.	Integrar talleres, pláticas y asesorías a madres de familia de las escuelas nivel medio superior y superior.	Gestión de recursos económicos al sector público y privado.
Operativo	Brindar talleres, asesorías psicológicas y jurídicas.	Mayor trabajo de equipo de la mano de Jefes del H. Ayuntamiento para mejorar el servicio, así como un ambiente seguro para las y los usuarios, cercanía y/o coordinación con Gobierno del Estado (Secretaría de las Mujeres) para apoyar a la ciudadanía en la materia de participación ciudadana es más activa y se coordina con el Instituto, convenios con diversas dependencias a nivel internacional, así como municipal para mayores alcances.	No contamos con transporte ni recursos para poder llevar los talleres a todas las comunidades además de no contar con instalaciones dignas para brindar atención
Financiero	Personal dentro del Instituto Municipal de la Mujer.	Requerimos de vehículos a fin de facilitar recorridos de campo en los cuales llevamos los recursos económicos de la Secretaría de las Mujeres al terreno de la comunidad (H. Ayuntamiento) para realizar talleres y otras dependencias, así como para poder realizar llamadas a muestra usuarias, impresora, copiadora, mobiliario para oficinas (sillas, mesas, etc.) material de imprenta para las eventos y talleres, material de impresión, material de papelería, material básico para mantener todos los servicios y programas que ofrece el Instituto.	Falta de recursos económicos para la operatividad de los talleres y asesorías.
Técnico	Se cuenta con reglamento interno verificar si se cuenta con infraestructura.	Pocos equipos de computo.	Falla constantemente el Internet.
Externo	Mujeres interesadas en recibir atención tanto jurídica, psicológica como talleres	Trabajar en coordinación.	Falta de recursos por parte de las usuarias para trasladarse a oficina a recibir atención tanto jurídica, psicológica o talleres.

ELABORÓ

 C. Paola Bárcenas Sánchez
 Auxiliar Administrativo
 ENJACE UIPPE

REVISÓ

 INSTITUTO MUNICIPAL
 de Promoción y
 Armonía de la Mujer
 Lda. en-Pr. Jeanette Paz
 Directora del Instituto de la Mujer
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL-2024

AUTORIZÓ

 J. Jesús Dávila Mondragón
 TITULAR DE LA UIPPE

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		100	Promoción Social	
Programa Presupuestario:		02060701	Pueblos Indígenas	

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Comunicación con los representantes indígenas de cada comunidad	Diferentes actividades que se realizan en las comunidades indígenas	Los tiempos que se otorgan para cada actividad	La participación de autoridades, así como población en general
Operativo	La programación para las diferentes actividades de la Unidad Administrativa en los Pueblos Indígenas	Participación de las Pueblos Indígenas y la Unidad Administrativa	Poca difusión de las actividades en las comunidades indígenas	Retardo de actividades debido a la falta de organización
Financiero	Apoyo por parte del Presidente Municipal para las gestiones en los Pueblos Indígenas	Enlace con diferentes niveles de gobierno para el apoyo de los Pueblos Indígenas y las respectivas actividades programadas	Poco apoyo económico	Ya no hay participación de la población indígena
Técnico	Equipo para la realización del programa de actividades en los Pueblos Indígenas	Facilidades de comunicación con los representantes indígenas de las diferentes comunidades	En las comunidades indígenas los medios de comunicación tienen fallas más en la zona norte del municipio por lo que hay que acudir hasta la comunidad	Retraso de las actividades
Externo	Coordinación con los Pueblos Indígenas	Apoyo de Representantes Indígenas de las comunidades con la Dirección de Asuntos Indígenas	No se puede entrar a algunas comunidades debido a la cultura que se tiene o a su población	Personas externas que no dejan que se apoye a la comunidad o que se realicen actividades en su comunidad

ELABORÓ

LIC. CPYAP. JENNY LIZBETH ARELLANO VEGA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

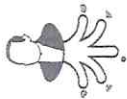
REVISÓ

C. BRANDON AGUILAR HERNANDEZ
DIRECTOR DE ASUNTOS INDÍGENAS
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

J. Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA UIPPE





3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



Dependencia General:	000 Educación, Cultura y Bienestar Social
Programa Presupuestario:	020402010102 Difusión de la cultura


SITUACIONES	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	Contar con más usuarios dentro de las Bibliotecas Públicas Municipales.	Falta de equipo y personal adecuado en las Bibliotecas.	Problema de Internet, equipos de cómputo y personal adecuado.
OPERATIVO	Los Bibliotecarios están en la mejor disposición de tomar las capacitaciones que otorga la DGB;	Falta de un buen Internet y equipos de cómputo actualizados.	Falta de un buen Internet y equipos de cómputo actualizados.
FINANCIERO	Se puede gestionar ante instituciones Estatales y Federales la donación de equipos de cómputo para las Bibliotecas Pública Municipales.	Los bibliotecarios no cuentan con el apoyo de viáticos para agendar días para la atención a usuarios en las bibliotecas cerradas.	Que las Bibliotecas sean cerradas por falta de mantenimiento, equipos de cómputo y personal para atenderlas
TÉCNICO	La Dirección General de Biblioteca DGB, cuenta con cursos en línea para la capacitación de los Bibliotecarios sin costo alguno	No se cuenta con espacios, equipo ni personal adecuados para la atención óptima y oportuna a los usuarios.	Que no se cuenta con Internet adecuado para facilitar los libros digitales con los que no cuentan las Bibliotecas.
EXTERNO	Se cuenta con un Coordinador General de Bibliotecas, para el apoyo y acompañamiento en todo momento a los Bibliotecarios.	No se cuenta con apoyo en viáticos para realizar las visitas a la DGB, como una actividad exclusiva del área de bibliotecas.	No tener acceso a programas de la DGB para la actualización del Acervo Bibliográfico, eficientando su localización pronta y oportuna.

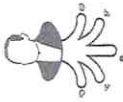
ELABORÓ

MARIBEL OROZCO CONTRERAS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ

MTR. RAFAEL GARDUÑO
DIRECTOR DE EDUCACIÓN
ALMOLLOYA DE JUÁREZ
MARCHA 2022-2024

AUTORIZÓ

C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON
TITULAR DE LA UIPE



3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



Dependencia General:	O00 Educacio Cultura y Bienestar
Programa Presupuestario:	020505010101 Alfabetizacion y educacion basica para adultos

SITUACIONES	FORTELEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	GRUPOS PEQUEÑOS	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	EN COMUNIDADES APARTADAS NO SE CUENTA CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS	OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE OFRECEN ESTUDIOS ESCOLARIZADOS
OPERATIVO	ATENCIÓN PERSONALIZADA	INSTITUCIÓN CON RECONOCIMIENTO A NIVEL NACIONAL	FALTA DE PERSONAL	DESIDIA DE LA POBLACIÓN PARA OBTENER SU CERTIFICADO DE PRIMARIA Y SECUNDARIA
FINANCIERO	EDUCACIÓN GRATUITA	AYUDAR EN EL DESARROLLO DE NUESTRO ENTORNO	FALTA DE RECURSO PARA TRASLADARSE	FALTA DE ACCESIBILIDAD A LUGARES DONDE SE OFRECE EL SERVICIO
TÉCNICO	HABILIDADES BÁSICAS TECNOLÓGICAS	MANEJO DE HERRAMIENTAS QUE NOS PERMITEN ACTUALIZARNOS	DESERCIÓN ESCOLAR	LOS EDUCANDOS NO CONCLUYEN SUS ESTUDIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA
EXTERNO	HORARIOS FLEXIBLES	OBTENER MAYOR EXPERIENCIA	NO ASISTEN EN TIEMPO Y FORMA PARA SUS ASESORÍAS	LA POBLACIÓN NO LE INTERESAN LOS SERVICIOS OFERTADOS

ELABORÓ

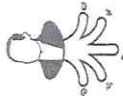
MARIBEL OROZCO CONTRERAS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ

MTR. RAFAEL GARDUÑO GARCÍA
DIRECTOR DE EDUCACIÓN DE JUJAREZ MEX.

AUTORIZÓ

C.F. J. JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN
TITULAR DE LA UIPE



H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2022 - 2024

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



Dependencia General:	O00 Educación, Cultura y Bienestar Social
Programa Presupuestario:	020503001 Apoyo a la educación superior

SITUACIONES	FORTELEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	Interes de seguir capacitandose para mantener las estadísticas dentro de la región.	Se tiene un calendario de las actividades a realizar	No se trabaja en conjunto de la dirección de educación	Fallas de Internet
OPERATIVO	Personal capacitado e interesado en brindar un buen servicio a los estudiantes	Se tiene un calendario de las actividades a realizar	El personal de prepa son ineficientes en apoyo a la dirección de educación	No hay capacitación al personal de prepa.
FINANCIERO	No se cuenta con el presupuesto necesario para satisfacer las necesidades de los alumnos.	Gestionar	No hay apoyo con viaticos	No hay apoyo con viaticos
TÉCNICO	Se cuentan con convenios de operación firmado por el presidente municipal y SEIEM	Personal capacitado e interesado en brindar un buen servicio a los estudiantes	No se cuenta con el apoyo de las autoridades para realizar las actividades del area	Falta de quipo de computo, el que se tiene esta en mal estado
EXTERNO	Se cuenta con el apoyo de SEIEM para dar legalidad a los tramites realizados	Se trabaja de la mano con personal de SEIEM	No hay apoyo con viaticos	El personal de prepa abierta no sabe trabajar en conjunto con su area dependiente

ELABORÓ

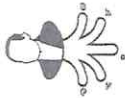
MARIBEL OROZCO CONTRERAS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO"

REVISÓ

MTR. RAFAEL GARDUNO GARCIA
DIRECTOR DE EDUCACION

AUTORIZÓ

C.F. J. JESÚS DAVILA MONDRAGON
TITULAR DE LA UIPE



3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



Dependencia General:	O00 Educación, Cultura y Bienestar Social
Programa Presupuestario:	02050101010106 Apoyo municipal a la educación básica

SITUACIONES	FORTELEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	Mayor interés de las instituciones educativa y padres de familia a participar en eventos cívicos y culturales de la dirección de educación.	Tener mayor comunicación entre las autoridades escolares y autoridades de la dirección de educación, para trabajar las necesidades primordiales de estas.	Falta de respuestas positivas en las gestiones por parte de las instituciones públicas y privadas a donde se han solicitado.	Falta de recursos financieros.
OPERATIVO	Gestión oportuna para el apoyo de las necesidades de las instituciones educativas.	Se toman cursos impartidos por instituciones estatales y federales para dar una mejor respuesta a las circunstancias que se presentan en la dirección de educación.	Falta de personal dentro del área para abrir y operar correctamente todas las Bibliotecas y CCA del Municipio de Almoloya de Juárez.	Mal usos del personal que labora en la dirección de educación.
FINANCIERO	Apoyo de recursos en el presupuesto asignado a la dirección de educación.	Se hace la gestión ante instituciones estatales y federales para el solventar las necesidades primordiales de las instituciones educativas.	Falta de recurso dentro de la dirección para poder satisfacer las necesidades de mayor demanda que llegan a la misma.	Falta de actualización de los datos de las autoridades educativas.
TÉCNICO	Se tiene claros los deberes de cada uno de los servidores públicos que trabajan dentro de la dirección y así se agiliza el trabajo	Dentro de la dirección de educación se tienen capacitaciones para la correcta orientación de los oficios que hace llegar las instituciones educativas.	No se encuentran en óptimas condiciones las Bibliotecas y CCA para su apertura.	No se tiene los equipos adecuados para la apertura de las Bibliotecas y CCA faltantes.
EXTERNO	Se cuenta con capacitaciones y cursos online por parte de las instituciones estatales y federales.	Se cuenta con el apoyo del presidente municipal para dar abasto a las necesidades de la dirección de educación.	No se obtiene el suficiente recurso para satisfacer correctamente las necesidades de la dirección.	Poca participación de las instituciones en los eventos cívicos y culturales.

ELABORÓ

MARIBEL OROZCO CONTRERAS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ

MTRO. RAFAEL GARDUNO GARNICA
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
2022-2024

AUTORIZÓ

C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON
TITULAR DE LA UIPEE

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		Casa de la Cultura	
Programa Presupuestario:		Fomento turístico	
ROO	03070.01		

Situaciones	Fortaleza	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	La Dirección de Cultura y Turismo cuenta con personal capacitado para realizar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las metas establecidas en materia de gestión, planeación, organización, difusión y ejecución.	Dar a conocer a las personas originarias del municipio y foráneas lo que nos identifica, como son lugares que caracterizan al municipio por ser icónicos o cuentan con historia, las celebraciones patronales o religiosas más destacadas, artesanías típicas a las que se dedican los artesanos del Municipio de Almoloya de Juárez y dar a conocer el ramo de gastronomía. Tener artesanos en todas las comunidades del Municipio.	Que se poca las personas que conocen sobre las reseñas históricas de los lugares icónicos e históricos del Municipio de Almoloya de Juárez, no se cuenta con platos gastronómicos que nos representen.	La falta de interés de la ciudadanía para convertirse en artesanos.
Operativo	Se cuenta con personal capacitado, con actitud de servicio, responsable que sabe trabajar en equipo.	Poder seguirse capacitando en diversas actividades, para tener una mejora constante.	Se requiere que las demás Direcciones, Coordinaciones, autoridades auxiliares, artesanos y ciudadanía compartan la información de las redes sociales y presencial.	Las Direcciones, Coordinaciones, autoridades auxiliares, artesanos y ciudadanía no comparten la información y en ocasiones no participan en las actividades.
Financiero	Las personas al convertirse en artesanos pueden tener ingresos extras.	Posibilidad que ciudadanos de las comunidades se conviertan en artesanos y puedan auto emplearse.	Falta de personal, falta de equipos para realizar las actividades administrativas necesarias, falta de materiales, material de poca calidad, recursos para poder visitar las comunidades de este Municipio, falta de vehículo oficial para poder transportar la tienda artesanal, artesanos y al personal; gasolina para poner a los vehículos propios que se utilizan para las necesidades de la Dirección.	Las áreas involucradas no dan respuesta para comprar los materiales necesarios o en ocasiones entregan el recurso justo el día de la actividad, eso conlleva a retrasos.
Técnico	Se cuenta con el reglamento interno.	Seguir utilizando las redes sociales para poder llegar cada vez a más personas.	No se cuenta con instalaciones propias, ni equipo para poder realizar las actividades administrativas necesarias, no se cuenta con mobiliario y espacio propio para la tienda artesanal.	Que se quedaran las adaptaciones en las instalaciones que se ocupan actualmente, si se cambia de inmueble se tienen que volver a hacer adecuaciones.
Externo	Nos estamos apoyando de las comunicaciones digitales, como WhatsApp, Facebook y paginas oficiales, así como de algunas Direcciones, Coordinaciones, autoridades auxiliares, artesanos y Ciudadanía.	Que más Direcciones, Coordinaciones, artesanos y personas se sumen a participar y apoyar a esta Dirección.	Falta de apoyo de Direcciones, Coordinaciones, Autoridades Auxiliares, Artesanos y personas en las actividades de esta Dirección.	Falta de empatía e interés por parte de Direcciones, Coordinaciones, Autoridades Auxiliares, Artesanos y personas en las actividades de esta Dirección.

ELABORÓ

Sonia Becarril Salazar
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ENLACE UIPPE



REVISÓ

L.D.G. Luis Ferrnández Novoa
DIRECTOR DE CULTURA Y TURISMO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

J. Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA UIPPE




3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

<p>Dependencia General: Programa Presupuestario:</p>		<p>Caas de la Cultura</p>
<p>R00</p>	<p>02-04-0201</p>	<p>Cultura y Arte</p>

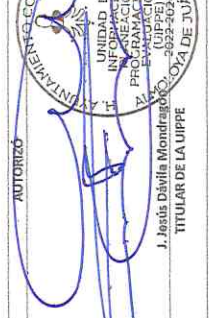
Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
<p>Estratégico</p> <p>La Dirección de Cultura y Turismo cuenta con personal capacitado para realizar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las metas establecidas en materia de gestión, planeación, organización, difusión y ejecución. Mayor variedad de talleres, para niños, niñas, adolescentes y adultos; con profesores auto sustentables y con ICATI.</p>	<p>Se cuenta con personal capacitado, con actitud de servicio, responsable que sabe trabajar en equipo.</p>	<p>Dar a conocer a las personas originarias del municipio y foráneas lo que nos identifica, como son lugares que caracterizan al municipio por ser tópicos o cuentan con historia, las celebraciones patronales o religiosas más destacadas, artesanías típicas a las que se dedican los artesanos del Municipio de Almoloya de Juárez y dar a conocer el ramo de gastronomía. Realizar talleres en las comunidades del Municipio.</p>	<p>Que son pocas las personas que conocen sobre las reseñas históricas de los lugares tópicos e históricos del Municipio de Almoloya de Juárez, no se cuenta con platos gastronómicos que nos representen. Falta de interés por parte de las autoridades auxiliares, para prestar las instalaciones de la delegación.</p>	<p>La falta de interés de la ciudadanía para conocer sus raíces y lo que caracteriza al Municipio de Almoloya de Juárez. Problemas entre las mismas autoridades auxiliares y entre la comunidad.</p>
<p>Operativo</p>	<p>Se cuenta con personal capacitado, con actitud de servicio, responsable que sabe trabajar en equipo.</p>	<p>Poder seguirse capacitando en diversas actividades, para tener una mejora constante.</p>	<p>Se requiere que las demás Direcciones, Coordinaciones, autoridades auxiliares y ciudadanía compartan la información de las redes sociales y participen activamente en las actividades.</p>	<p>Las Direcciones, Coordinaciones, autoridades auxiliares y ciudadanía no comparten la información y en ocasiones no participan en las actividades.</p>
<p>Financiero</p>	<p>Los profesores pueden tener mayores ingresos al dar más talleres y la ciudadanía puede realizar actividades artísticas de su agrado y poder tener un ingreso.</p>	<p>Posibilidad que ciudadanos de las comunidades se conviertan en profesores, con algunos talleres pueden auto emplearse.</p>	<p>Falta de personal, falta de equipos para realizar las actividades administrativas necesarias, falta de materiales, material de poca calidad, recursos para poder visitar las comunidades de este Municipio, falta de vehículo oficial para poder transportar la tienda artesanal, elécticos y al personal; gasolina para poner a los vehículos propios que se utilizan para las necesidades de la Dirección.</p>	<p>Las áreas involucradas no dan respuesta para comparar los materiales necesarios o en ocasiones entregan el recurso listo el día de la actividad, eso conlleva a retrasos.</p>
<p>Técnico</p>	<p>Se cuenta con el reglamento interno.</p>	<p>Seguir utilizando las redes sociales para poder llegar cada vez a más personas.</p>	<p>No se cuenta con instalaciones propias, ni equipo para poder realizar las actividades administrativas necesarias, ni dar los talleres de manera adecuada ya que se está adaptando un inmueble que no es propio.</p>	<p>Que se quedaran las adaptaciones en las instalaciones que se ocupan actualmente, si se cambia de inmueble se llenen que volver a hacer adecuaciones.</p>
<p>Externo</p>	<p>Nos estamos apoyando de las comunicaciones digitales, como WhatsApp, Facebook y paginas oficiales, así como de algunas Direcciones, Coordinaciones, autoridades auxiliares y Ciudadanía</p>	<p>Que más Direcciones, Coordinaciones y personas se sumen a participar y apoyar a esta Dirección.</p>	<p>Falta de apoyo de Direcciones, Coordinaciones, Autoridades Auxiliares y personas en las actividades de esta Dirección.</p>	<p>Falta de empatía e interés por parte de Direcciones, Coordinaciones, Autoridades Auxiliares y personas en las actividades de esta Dirección.</p>

ELABORÓ

 C. Senen Becorri Salazar
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 ENLACE UIPPE



REVISÓ

 L.D.G. Luis Felipe Rodríguez Nova
 DIRECTOR DE CULTURA Y TURISMO
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

 J. Jesús Dávila Mondragón
 TITULAR DE LA UIPPE

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		Presidencia	
Programa Presupuestario:		Atención Médica	
A00			
02030201			

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	SE REHABILITO EL CONSULTORIO PARA MEJORAR SU CALIDAD EN EL SERVICIO	SE CUENTA CON UN HORARIO DE ATENCIÓN AGENDADINHO CITA	SE CUENTA CON SOLO UN HORARIO MATUTINO	QUE ALGUN DERECHOHABIENTE NECESITE ATENCIÓN FUERA DE HORARIO Y NO SE LA PODAMOS BRINDAR.
Operativo	SE CUENTA CON EL PERSONAL NECESARIO	CAPACITACION CONSTANTE	SOMOS POCO PERSONAL	ALGUN INTEGRANTE TENGA ALGUN TIPO DE INCAPACIDAD MEDICA TEMPORAL, QUE LE IMPIDA ACUDIR A TRABAJAR
Financiero	SE CUENTA CON UNA FARMACIA QUE BRINDA MEDICAMENTO A LOS PACIENTES	EN CASO DE NO CONTAR CON EL MEDICAMENTO SE LE EXTIENDE UNA ORDEN DE FARMACIA EXTERNA	FARMACIA CUENTE CON UNA LA EXISTENCIA LIMITADA DEL MEDICAMENTO NECESARIO PARA EL USUARIO	LAS FARMACIAS AL CONTAR CON LOS MEDICAMENTOS NECESARIOS NO EXTIENDAN LOS VALES POR EL MEDICAMENTO NECESARIO
Técnico	SE CUENTA CON EL INSTRUMENTAL BASICO PARA ATENDER A LOS USUARIOS	SE LES DA MANTENIMIENTO COSITANTE A LOS EQUIPOS DE TRABAJO	EQUIPO O MATERIAL MEDICO LLEGA A CAER EN LA OBSOLENCIA	LA FALTA DE SERVICIOS COMO ENERGIA ELECTRICA, INTERNET, AGUA POTABLE
Externo	SE COLABORA CON EL ISSEMYM	SE CUENTA CON FARMACIAS EXTERNAS Y GRATUITAS	LAS FARMACIAS EXTERNAS ESTAN MUY DISTANTES	LOS USUARIOS NO ACUDEN PUNTUALMENTE A SUS CITAS

ELABORÓ

C. LILIANA HERNÁNDEZ MONTES DE OCA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
EN LA E UIPPE

REVISÓ

Dr. Iván Resendiz Flores
MÉDICO C/P/JA/NG
NÚM. FOL. 13102734

M.C IVAN RESENDIZ FLORES
ENCARGADO DEL CONSULTORIO MEDICO ISSEMYM
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ


J. Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA UIPPE
2023-2024

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

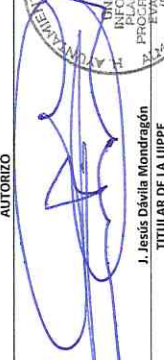
Dependencia General:		102	Salud
Programa Presupuestario:		02030201	Atención Médica

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	La población ya acude a las Casas de Salud	La población ya esta informada acerca de los servicios que presta la Dirección de Salud	Falta de comunicación sobre los días y horarios en los que se da la atención médica	La ciudadanía acude por un servicio de atención médica que se encuentre más cerca.
Operativo	Se brinda atención médica de primer nivel	Contamos con Ferias de Salud y ahí se difunden los servicios	Tenemos horarios reducidos y no se labora los fines de semana	La gente prefiere ir a otros consultorios donde les brinden el servicio los fines de semana
Financiero	Empleo estable e ingresos constantes para el personal médico	Continuar y mantener estabilidad en los servicios que se ofrecen	La cuota de recuperación actualmente es alta para algunas comunidades	Poca afluencia de la población si no disminue la cuota de los servicios
Técnico	Se cuenta con el equipo necesario para la atención médica	Aprovechamiento de los equipos médicos	En la mayoría de las Casas de Salud el equipo médico ya se encuentra deteriorado y no cumple con especificaciones actuales	Riesgo de accidente por uso y desgaste de equipos médicos
Externo	A través de las gestiones del sector público y privado se cuenta con insumos médicos	Se trabaja con los Delegados y las autoridades auxiliares de las comunidades	No se cuenta con un vehículo propio de la Dirección de Salud, los médicos se trasladan en propios autos	Por falta de combustible y Unidades Móviles no se atienden en tiempo y forma situaciones de salud pública

ELABORÓ

 Luis Jorge Fragozo Sordía
 Auxiliar Administrativo
 ENLACE UIPPE

REVISÓ

 C.D.E. Merya del Carmen Peréz Vieyra
 Directora de Salud
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

 J. Jesús Dávila Mondragón
 TITULAR DE LA UIPPE





3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		102	Salud	
Programa Presupuestario:		02030101	Prevención Médica para la Comunidad	

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Menor índice de depresión, enfermedades mentales.	Buena salud mental y emocional repercute a la familia.	Falta de personal para atender a los habitantes del municipio.	Difícil terminar tratamiento con los pacientes debido a los horarios.
Operativo	Se brinda consulta de salud mental.	Contamos con Ferias de Salud de las cuales los psicólogos ofrecen orientación y asesoría	Tenemos horarios reducidos y no se abarca a la población en su totalidad.	Instituciones municipales y estatales ofrecen estos servicios de forma mas integral.
Financiero	Las consultas psicológicas no tienen cuota de recuperación apoyando así a la economía familiar.	Al brindar este servicio de forma gratuita, hay mas probabilidad de que la población acuda.	No se cuenta con un consultorio adecuado y privado.	Falta de equipo profesional adecuado.
Técnico	El equipo con el que cuenta el consultorio de la manera mas optima.	Hacer las gestiones correspondientes para el mobiliario adecuado.	Por falta de equipo y privacidad las consultas se reducen en tiempo.	Por horarios poco flexibles se puede dar el desinterés en estos servicios.
Externo	Se difunde entre la población un servicio mas sin costo en salud mental.	Futuras convocatorias para seguir prestando este servicio a un mayor número de pacientes.	Traslado costoso para dar el servicio en casas de salud mas alejadas.	Comentarios negativos de la población por instalaciones inadecuadas.

ELABORÓ

Luis Jorge Fragozo Stordia
Auxiliar Administrativo
ENLACE UIPPE

REVISÓ

C.D. Soledad del Carmen Peréz Vieyra
Directora de Salud
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

J. Jesús Dávila Mendirragón
TITULAR DE LA UIPPE





3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		H00	SERVICIOS PÚBLICOS	
Programa Presupuestario:		02020601	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	

Situaciones	Potenciales	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Capacitar a los Autoridades Auxiliares y Administradores de panteones, en materia de panteones y a su vez sean el vínculo con la ciudadanía.	Establecer los lineamientos que sujeta a las Autoridades Auxiliares y Administradores de panteones, para generar y entregar un archivo en forma durante su gestión.	La falta de interés por parte de las Autoridades Auxiliares y Administradores de panteones sobre los lineamientos y no informar sobre estos a los usuarios.	Falta de disposición de las Autoridades Auxiliares, Administradores de panteones y de la ciudadanía, para sujetarse a los lineamientos.
Operativo	Brinda asesoría oportuna en materia de panteones, por parte de la Coordinación Municipal de Panteones.	Capacitar a los Autoridades Auxiliar y Administradores de panteones sobre los tramites, servicios, derechos y obligaciones en la materia.	La falta de interés por parte de los Autoridades Auxiliares, Administradores de panteones y usuarios, sobre los lineamientos.	La omisión de las Autoridades Auxiliares y Administradores de panteones, para informar a los usuarios sobre las disposiciones aplicables.
Financiero	El personal de la Coordinación Municipal de Panteones, las Autoridades Auxiliares y Administradores de panteones desempeñan sus funciones con los recursos que tienen a su alcance.	La Coordinación Municipal de Panteones, realiza gestiones necesarias para el cumplimiento de sus funciones.	La falta del recurso que satisfaga las necesidades para eliminar el rezago en materia de panteones.	La falta de apoyo a los panteones, imposibilita optimizar la prestación del servicio.
Técnico	Contar con los lineamientos que regulen el funcionamiento de la Unidad Administrativa.	Establecer los lineamientos administrativos y operativos en la materia de panteones.	Que cada Municipio realiza su lineamientos, de acuerdo sus necesidades.	Las características de cada situación que se presenta, son variables; por lo que aplican procedimientos distintos.
Externo	Se ha generado un vínculo con las dependencias Gubernamentales, inherentes en materia de panteones.	Trabajar en conjunto con las dependencias Gubernamentales en materia de panteones.	Depender de su disposición, debido a la carga laboral con que cuentan.	Debido a que los procedimientos son largos y rigurosos, una Administración es insuficiente para concluir un trámite.

ELABORÓ
NICASIO SANCHEZ MALVAEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ENLACE UIPPE

REVISÓ
ANTONIA SANTILLAN OROZCO
COORDINADORA MUNICIPAL DE PANTEONES
2022-2024
COORDINADORA DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ALMOLLOYA DE JUÁREZ

AUTORIZÓ
J. Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA UIPPE



3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		DESARROLLO SOCIAL	
Programa Presupuestario:		DESARROLLO COMUNITARIO	
I01			
02020201			

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	CAPACITACIONES CONTINUAS DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN	ASERCAMIENTO ENTRE SERVIDOR PÚBLICO Y CIUDADANO	FALTA DE CONOCIMIENTO DE FECHAS DE CONVOCATORIAS	PROBLEMAS DE COMUNICACIÓN
Operativo	DIFUNDIR Y VINCULAR A LA CIUDADANÍA	MESAS DE TRABAJO CON AUTORIDADES DE CUALQUIER JERARQUÍA	POCOS INTEGRANTES EN EL EQUIPO DE TRABAJO	LUGARES DIFÍCILES DE ACCESAR Y SIN SEÑAL TELEFÓNICA
Financiero	EMPLEO ESTABLE	NUESTRA POBLACIÓN OBJETIVO PUEDE ACCESAR A PROGRAMAS DE APOYO	NO SE CUENTA PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS DE INSCRIPCIÓN DE TODOS LOS PROGRAMAS, POR LO CUAL ES NECESARIA LA ATENCIÓN PERSONAL	NO PODER TRASLADAR PERSONAS VULNERABLES A LOS SITIOS DE INCORPORACIÓN
Técnico	REGLAMENTO, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS.	TRABAJO EN EQUIPO ENTRE SERVIDORES PÚBLICOS Y CIUDADANOS	VISITAS DOMICILIARIAS	NO SE CUENTA CON VEHÍCULOS Y RECURSOS MATERIALES A TOTAL DISPONIBILIDAD
Externo	PAGINAS OFICIALES DE ENTIDADES FEDERALES	COMPARTIR INFORMACIÓN VERAZ Y OPORTUNA	DESCONTO SOCIAL DE LOS PROGRAMAS DE APOYO, POR DES-INFORMACIÓN	LA DECISIÓN DE INCORPORARSE ES ÚNICAMENTE DE LOS CIUDADANOS. PÁGINAS ELECTRÓNICAS FALSAS O COMUNICADOS FALSOS

ELABORÓ

OMAR INESTA ENASTIGA
COORDINADOR
ENLACE UIPPE



AUTORIZÓ

JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN
TITULAR DE LA UIPPE

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		01	Desarrollo Social.
Programa Presupuestario:		02020201	Desarrollo Comunitario.

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Mantener la igualdad social en todas las formas.	Difundir a tiempo la información para que puedan acceder a los programas.	Falta de comunicación para la difusión de los programas.	No tener la información correcta.
Operativo	El personal de Desarrollo y Bienestar Social otorgara la información oportuna.	La información que se da es clara y precisa.	Tener la información incorrecta.	Las autoridades auxiliares y población, no acuden a la dirección por la información de los programas.
Financiero	Que los programas/acciones lleguen a toda la población.	Atender la demanda a la gestión.	La población se acerca a la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, sin saber si los programas se encuentran abiertos.	No contar con fechas exactas para la apertura de los programas.
Técnico	Se tiene el personal con los conocimientos para dar la información.	Trabajo en equipo y coordinación de entregas.	Falta de información y falla de equipos de computo.	Falta de equipo de cómputo y transporte.
Externo	La información es proporcionada por instituciones gubernamentales, federales, estatales y municipales.	Se trabaja en colaboración con autoridades federales, estatales, municipales y auxiliares.	No se cuenta con un transporte exclusivo de la Dirección para desplazarse dentro del territorio municipal para realizar las entregas para cumplir.	No entregar los recursos en tiempo y forma.

ELABORÓ

Diego De Luna Moreno
Auxiliar administrativo
ENACE UIPPE

REVISÓ

Julio Antonio Mendoza Zaldivar
Director de Desarrollo y Bienestar Social.
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA UIPPE





3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		ECOLOGÍA	
Programa Presupuestario:		<p>Conservar acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del patrimonio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio de Mexquique, Coahuila de Zaragoza, en el Estado de Coahuila de Zaragoza.</p>	
G00	02010401		

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Interés en capacitarse, informarse y dar solución a los problemas para lograr cumplir los objetivos y metas de la Dirección de Medio Ambiente.	Generar metodologías y estrategias para cumplir los objetivos y metas en el periodo establecido.	Falta de conocimiento sobre una veda electoral en la cual no se pueden reportar actividades.	Problemas de comunicación, organización y planeación de actividades para el cumplimiento de las metas.
Operativo	Se cuenta con personal capacitado para la ejecución de actividades de campo y administrativas.	Generar metodologías y estrategias para una eficiente ejecución de actividades.	Mejorar la comunicación entre la titular y el personal para el cumplimiento de las actividades.	Desconocimiento en la cantidad de actividades a cumplir trimestralmente.
Financiero	Empleo estable e ingresos constantes para los integrantes de la Dirección de Medio Ambiente.	Ahorro de tiempo al cumplir con una actividad en la gira de trabajo.	No se cuenta con los medios suficientes (herramientas, vehículo, vísticos y equipo de cómputo) para el cumplimiento de las actividades del área.	No se cuenta con un vehículo, ni con el financiamiento de vísticos para cumplir con las actividades de la Dirección.
Técnico	Se actúa conforme a las Normas Técnicas Estatales para el cumplimiento de verificaciones en materia ambiental.	Trabajo en equipo.	No se cuenta con el equipo de cómputo necesario.	No se cuenta con la aprobación de reglamentos internos tanto de la Unidad Administrativa como de la agenda 2030, manuales de organización y de procedimientos (en proceso), así como constantes avances e innovación permanente.
Externo	Se tienen convenios con diferentes dependencias Estatales encargadas de sancionar las irregularidades ambientales.	Se trabaja en colaboración con dependencias Estatales en atención a denuncias ciudadanas en materia ambiental.	No se cuenta con un transporte exclusivo de la Dirección de Medio Ambiente para desplazarse dentro del territorio municipal para realizar inspecciones, verificaciones o actividades propias de la Dirección.	No se cuenta con los medios suficientes para dar atención y solución a quejas y denuncias en materia ambiental.

ELABORÓ

C. Angélica Morales Jiménez
Auxiliar Administrativo
ENLACE UJPE

REVISÓ

Dra. En C.A. Fátima Stefania Silva Trejo
Directora de Medio Ambiente
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL - 2024-2024

AUTORIZÓ

J. Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA UJPE



3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

Identificador

Dependencia General:	H00	Servicios Públicos.
Programa Presupuestario:	02020401	Alumbrado público


Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Se cuenta con un censo actualizado de luminarias por localidad.	La disminución del índice de robos debido a la falta de iluminación.	El tiempo de entrega del informe (CENSO).	Falta de comunicación con CFE.
Operativo	El personal que opera en el área tiene experiencia y conoce bien el municipio.	La capacitación constante al personal de alumbrado público.	Capacitación de personal necesario	La desmotivación por la falta de insumos.
Financiero	El contrato de la unidad para cumplir las funciones.	Bajo consumo de energía eléctrica.	La falta de insumos.	Infraestructura inadecuada para brindar el servicio de alumbrado público en las localidades.
Técnico	Se conoce los procedimientos y reglamentación de la coordinación para su función en campo.	El trabajo en equipo para la realización de sus funciones.	infraestructura inadecuada para brindar el servicio de alumbrado público en las localidades	Herramientas y materiales para el mantenimiento de las luminarias.
Externo	Que la dirección se coordina y coadyuva con el mejoramiento del alumbrado público, con las autoridades auxiliares.	Tener coordinación con CFE con la finalidad de la implementación de nuevas redes de baja tensión y postes como para la colocación de luminarias	Delincuencia debido a calle sin alumbrado.	Delincuencia debido a calle sin alumbrado

ELABORÓ

 C. ALAN JARED REYES MARTINEZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 ENIACE

REVISÓ

 C. RICARDO REYES MERCADO
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS,
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
 2022-2024
 ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

AUTORIZÓ

 J. Jesús Dávila Mondragón
 TITULAR DE LA UIPE



3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



Identificador	
H00	Servicios Públicos.
02020601	Modernización de los Servicios Comunitales.

Dependencia General:
Programa Presupuestario:

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Se cuenta con una base de datos de las delegación donde se han realizado mantenimiento de tanto de calles, parques he incluso unidades deportivas.	Suficientes espacios verdes y áreas de recuperación.	Contar con un reglamento municipal de parques y jardines.	Falta de planeación y coordinación de los recursos humano que se requieren para cubrir la demanda del servicio de limpieza.
Operativo	El personal que opera el equipo de trabajo está capacitado y conoce bien las comunidades de Almoloya de Juárez.	Responsabilidad y experiencia del equipo de trabajo.	El personal cuenta con herramientas de trabajo de uso constante.	El aumento de recolectores de residuos sólidos urbanos particulares no controlados.
Financiero	Apoyo por parte del H. Ayuntamiento.	Gestionar directamente con el área de administración para el surtido de insumos.	Presupuesto para el surtido de insumos y tener mejor herramienta de trabajo.	No se hay recursos para la gestión de material.
Técnico	Personal capacitado en el manejo de jardinería.	Implementar medidas sanitarias por conservación de las plantas árboles de los parques.	No se cuenta con las herramientas necesarias para realizar las actividades en campo.	Que el personal completo sepa y esté capacitado para las actividades.
Externo	Buena calidad en los servicios	Otorgar los trabajos realizados en campos de manera correcta.	La mala costumbre de los ciudadanos que no recuperan las áreas verdes los parques y jardines.	Demanda en las actividades en campo.

ELABORÓ

C. ALAN JARED REYES MARTINEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ENLACE

REVISÓ


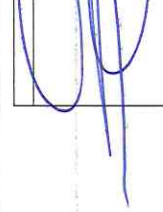
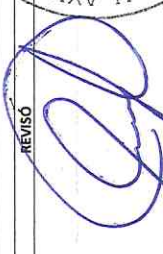



C. LIC. RICARDO REYES MERCADO
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
2022-2024
ALMOLLOYA DE JUÁREZ, MEX.

AUTORIZÓ

J. Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA UJPE

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



Dependencia General:		Identificador		
Programa Presupuestario:		H00	Servicios Públicos.	
		02010101	Desarrollo Urbano	
Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Se cuenta con una base de datos en donde hacemos mención de todas las actividades que se han realizado.	Es necesario la conclusión de algunas edificaciones, pues esto provoca que las gestiones que se llevan a cabo, no puedan concluirse.	Falta de recurso humano.	Es necesario la conclusión de algunas edificaciones, pues es provoca que las gestiones que se llevan a cabo, no puedan concluirse.
Operativo	Buena calidad en los servicios.	La capacitación constante al personal de desarrollo urbano.	Debido a la demanda de trabajo, se corre el riesgo de no contar con el material de trabajo a tiempo.	No existe la cultura de la regularización en la población.
Financiero	El medio de transporte que ocupan los servidores públicos para poder llegar al destino donde se realizará la actividad correspondiente.	Tener centros educativos de calidad y mejoramiento de los espacios públicos.	El personal cuenta con herramientas de trabajo de uso constante	La falta de insumos o material es que frena el trabajo en equ
Técnico	Se conoce los procedimientos y reglamento de la coordinación para sus actividades en campo.	El trabajo en equipo para la realización de sus funciones.	Debido a la falta de insumos no se puede realizar las actividades al 100%.	Que no se pueda otorgar en tiempo y forma la actividad a realizar
Externo	Impulsar el mantenimiento permanente de los espacios públicos, así como las instituciones educativas públicas.	Tener coordinación con cada una de las escuelas donde se llevan a cabo rehabilitación para mantener la presentación del mismo inmueble en perfectas condiciones.	Mala presentación de los espacios públicos donde no se les ha realizado la rehabilitación.	Crecimiento urbano acelerado.
ELABORÓ	 C. ALAN JARED REYES MARTINEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO		 J. Jesús Dávila Mota TITULAR DE LA UIPPRE DE JUÁREZ	
 C. LUGARDO REYES MERCADO DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS. TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL				
				

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

Identificador	
H00	Servicios Públicos.
02010101	Gestión Integral de Residuos Sólidos

Dependencia General:
Programa Presupuestario:

Situaciones	Fortaleras	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Se cuenta con una base de datos de las rutas de los camiones de recolección que realizan cada semana.	La disminución del índice de focos de infección.	No cuenta con las unidades suficientes para la recolección de residuos	Falta de mantenimiento a los camiones para sus fur correspondientes.
Operativo	El personal que opera en el área tiene experiencia y conoce bien el municipio.	La capacitación constante al personal de residuos sólidos.	El personal no ha sido capacitado operativamente, en el manejo de residuos sólidos.	Falta de planeación y coordinación de los recursos que se requieren para cubrir la demanda del servicio de recolección.
Financiero	El contrato de las unidades para cumplir las funciones.	El presupuesto para comprar nuevas unidades y no arrendar.	Se cuenta con uniformes y equipo de seguridad e higiene como el necesario.	Falta de presupuesto para la compra de camiones para recolección.
Técnico	Se conoce los procedimientos y reglamentación de la coordinación para su función en campo.	El trabajo en equipo para la realización de las funciones.	No se cuenta con el personal suficiente para cubrir la demanda del servicio de limpia.	La desmotivación del personal para realizar actividades mientras sus unidades están descompuestas.
Externo	Se cuenta con convenio entre la administración municipal y el sitio de disposición final (relleno sanitario).	Convenio con la secretaría del medio ambiente para la elaboración del manual de prevención y gestión de residuos sólidos urbanos.	El mantenimiento inadecuado de los camiones de recolección.	Reportes ciudadanos.

ELABORÓ

C. ALAN JARED REYES MARTÍNEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ENLACE

REVISÓ

C. LUGARDO REYES MERCADO
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
2022-2024

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ALMOLAYA DE JUÁREZ, MEX.

AUTORIZÓ

J. Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA UIPPE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ALMOLAYA DE JUÁREZ, MEX.

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		Informática	
Programa Presupuestario:		Gobierno Electrónico	
EOZ	01.080501		

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	CAPACTAR A LOS ENLACES ACERCA DE LA ESTRUCTURA QUE DEBE TENER LA INFORMACIÓN PARA RELAJAR SU CARGA EN LA PÁGINA WEB, ASÍ COMO LA IMPORTANCIA DE DAR AVISO OPORTUNO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO.	TRABAJO EN EQUIPO EN EL INTERIOR DE LA COORDINACIÓN, PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	FALTA DE ATENCIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS AL MOMENTO DE ESTRUCTURAR SUS DOCUMENTOS PARA CARGA EN LA PÁGINA WEB.	NO SE SEÑALA EL TIEMPO PARA PODER ESTRUCTURAR Y VERIFICAR SU PROPIA INFORMACIÓN.
Operativo	SE BRINDA ASESORÍA POR PARTE DE LA COORDINACIÓN PARA PUBLICAR INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB.	APOYO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES QUE REALIZAN SU SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICAS EN LA COORDINACIÓN.	NO SE ENTREGAN LOS ARCHIVOS DE MANERA CORRECTA POR PARTE DE LAS DISTINTAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.	NO SE CONOCE LA NORMATIVIDAD QUE EMITE LA COORDINACIÓN.
Financiero	CAPACITACIONES DE ACTUALIZACIÓN PARA EL PERSONAL DEL ÁREA.	PROGRAMACIÓN EN EL PRESUPUESTO ANUAL.	NO HAY RESPUESTA FAVORABLE PARA CONTAR CON TODO EL MATERIAL NECESARIO PARA EL MANTENIMIENTO, ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO ACTUALIZADOS Y SUFICIENTES PARA LAS DISTINTAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.	LOS USUARIOS QUE REALIZAN ALGÚN TRÁMITE EN LAS DISTINTAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO TIENEN QUE REGRESAR POSTERIORMENTE POR FALLAS TÉCNICAS.
Técnico	SE CUENTA CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DONDE SE INDICA EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB.	TIEMPO ÓPTIMO DE CARGA DE INFORMACIÓN.	FALTA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ACTUALIZADA.	CONSTANTES FALLAS DEL SERVICIO DE INTERNET.
Externo	SE CUENTA CON TÉCNICOS DE APOYO EXTERNO PARA LAS IMPRESORAS QUE PRESENTAN FALLOS.	APOYO DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS QUE NOS PROPORCIONAN EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN.	SE COMPLICA RECIBIR LA ATENCIÓN OPORTUNA.	EL TIEMPO EN EL QUE EL PRESTADOR DEL SERVICIO PUEDA RESOLVER UN PROBLEMA TÉCNICO.

ELABORÓ

Héctor Vinicio Rodríguez López
Enfermero del Depto. de Normatividad
ENLACE UIPE

REVISÓ

Ramón Mondragón Castrillo
Coordinador de Gobierno Digital e Informática
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

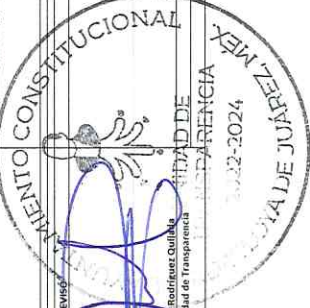
AUTORIZÓ

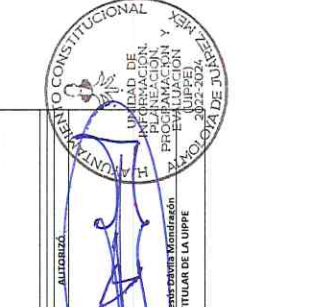
J. Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA UIPE



Dependencia General: Programa Presupuestario:		A00 01080401		Presidencia Transparencia
Situaciones:	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico Mayor capacitación en materia de transparencia, resiliencia de datos y protección de la información pública para funcionarios públicos habilitados y enlaces de transparencia de las diversas unidades administrativas	Capacitaciones brindadas por el propio Instituto de Transparencia	Poca participación en las capacitaciones de los servidores públicos habilitados (titulares)	Desconocimiento de los procedimientos en materia de materia de transparencia, rendición de cuentas y protección de datos personales	
Operativo Apoyar a los enlaces de transparencia de las diversas unidades administrativas para el manejo de las plataformas digitales.	Plataformas accesibles para su uso	Problemas de conectividad a internet	Riesgos a las plataformas digitales	
Financiero Información pública a través de las plataformas digitales	Información gratuita y consultable en los Portales Oficiales	Desconocimiento de la ciudadanía	Denuncias ante el INFOEM por la falta de publicación y/o actualización de la información en los Portales Oficiales	
Técnico Consulta de información pública de oficio a través de cualquier medio electrónico	La descarga de la información en formatos accesibles y abiertos	Problemas de conectividad a las plataformas y/o falta de almacenamiento en los dispositivos electrónicos	Imposición de Medidas de Apremio en contra de servidores públicos.	
Externo Consulta de información pública de oficio de los distintos Sujetos Obligados	Plataformas accesibles para su uso	Falta de actualización y/o publicación de la información de los Sujetos Obligados en los Portales Oficiales	Denuncias ante el INFOEM por la falta de publicación y/o actualización de la información en los Portales Oficiales	

ELABORÓ
 L.P. Ana Karen Rodríguez Quintero
 Titular de la Unidad de Transparencia
 2022-2024


REVISÓ
 L.P. Ana Karen Rodríguez Quintero
 Titular de la Unidad de Transparencia
 2022-2024


AUTORIZÓ
 L.P. Ana Karen Rodríguez Quintero
 Titular de la UUTPE




3.-ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		A01	Comunicación Social	
Programa Presupuestario:		01080301	Comunicación Pública y Fortalecimiento Informativo.	

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Disposición de los integrantes de la coordinación en realizar la cobertura de las actividades del H. Ayuntamiento y difundir la información.	Interés por realizar reportajes de tipo turístico, historias de las comunidades y otras actividades del H. Ayuntamiento.	En la CCYACD hay carencia de insumos e infraestructura.	Falta de seguimiento al equipo solicitado.
Operativo	El poco material que tenemos nos ayuda a realizar un desempeño básico.	Se requiere de un vehículo que facilite el traslado del equipo de la CCYACD en las giras de trabajo y otros eventos.	Computadoras en mal estado y no aptas el desempeño laboral.	Falla de seguimiento para la adquisición de equipos.
Financiero	Ante la falta de un vehículo, de un dispositivo de internet móvil y de un equipo multifuncional se requieren de ingresos económicos que compensen los gastos de los integrantes de la coordinación.	Se cuenta con el recurso para adquirir los materiales.	Hay carencia de poder adquisitivo para reemplazar los equipos de cómputo.	Carencia de equipos adecuados que optimicen las tareas de los integrantes de la coordinación.
Técnico	Se cuenta con los conocimientos necesarios en la ejecución de los programas de Microsoft.	En la coordinación hay disposición para laborar.	Es necesaria una red móvil que facilite la publicación de actividades, giras de trabajo, foros, reuniones o sesiones de Cabildo Abierto, en tiempo real a través de las redes sociales.	Apagones constantes afectan los equipos de cómputo.
Externo	Existe buena comunicación entre las áreas involucradas.	Las redes sociales no son de nueva creación.	No se cuenta con un vehículo para acudir a las giras ni con discos duros externos para respaldar el material audiovisual que se genera en la coordinación.	El área cuenta con equipos de cómputo obsoletos.

ELABORÓ

 Mayra Formanda González Magno
 Auxiliar Administrativo
 ENLACE UIPPE



REVISÓ

 Mtro. Marco Antonio Garza Mejía
 Coordinador de Comunicación y Atención Ciudadana Digital
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

 J. Jesús Dávila Mondragón
 TITULAR DE LA UIPPE

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General: Programa Presupuestario:		Planeación		
		Administración del Sistema Estatal De Información Estadística y Geográfica		
Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Se cuenta con dos equipos de cómputo en funcionamiento.	Se trabaja en equipo con el personal asignado al área operativa.	Derivado de la falta de equipos de cómputo el personal trabaja con su equipo personal.	Al trabajar con equipo propio no siempre está disponible y si se descompone no hay apoyo para su reparación y/o mantenimiento.
Operativo	El personal operativo está capacitado para el desempeño de sus actividades.	El personal cuenta con los conocimientos y habilidades requeridos para el desempeño de sus actividades.	El equipo no es suficiente para las actividades diarias del personal, se requieren actividades de campo y no se cuenta con una unidad para el traslado,	Falta de equipo de cómputo, fallas en internet, falta de unidad de vehículo, falta de mobiliario.
Financiero	Empleo estable e ingresos constantes para el personal de la unidad administrativa	Se solicitó al área correspondiente el equipo necesario para el desempeño adecuado de las actividades.	No se tiene una respuesta positiva de la solicitud de equipo de cómputo además del acceso al servidor para la actualización y alimentación de la plataforma SIG'S.	Falta de presupuesto para mobiliario, equipo de cómputo, insumos, etc.
Técnico	Se cuenta con el Reglamento Interno y el Manual de Organización, se trabaja en el Manual de Procedimientos, con base en los Lineamientos de Control Interno	Las actividades que se llevan a cabo se realizan en equipo y se mantienen reuniones virtuales para capacitación.	Falta de reconocimiento del IMPLAN por las diversas Unidades Administrativas Municipales	Fallas constantes en internet y equipo de impresión y fotocopiado.
Externo	Se cuenta con plataformas digitales de la Ley General de Asentamientos Humanos y Ordenamiento Territorial, la versión Ejecutiva y completa del PMZMVT.	Se trabaja con las áreas del Ayuntamiento para la compilación de información, así como con oficinas externas al Ayuntamiento.	Fallas entre en el internet y falta de transporte para trabajo en campo y/o entrega de documentos oficiales en áreas externas al Ayuntamiento.	Robo de información intencionales o accidentales de los equipos de cómputo, debido a oficinas compartidas.


ELABORÓ

Rogelio Valdés Estrada
Auxiliar Administrativo
ENLACE UIIPPE

REVISÓ

P.P.T. Mireya Sánchez De la O
Directora del IMPLAN
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL



AUTORIZÓ

Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA UIIPPE



3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		Tesorería	
Programa Presupuestario:		Modernización del Catastro Mexiquense	
100			
01.060102			

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Se cuenta con el activo de recurso humano en el que está delimitadas las funciones y actividades	Comunicación a través del enlace de IGECEM y convenio de colaboración con el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social (IMEVIS)	No se cuenta con los elementos humanos suficientes, ni técnicos actualizados para controlar la cartografía digital catastral de los movimientos que se han generado del padrón catastral.	La dinámica urbana implica que los habitantes del municipio modifiquen constantemente las construcciones, esto ocasiona que no se tenga un padrón catastral completamente actualizado.
Operativo	Se tiene un equipo de trabajo que cuenta con la experiencia y la capacidad para generar buenos resultados.	En el área de catastro, los sistemas cartográfico y alfanumérico se cuenta con el personal capacitado y certificado para tal función.	Falta de mobiliario, de transporte, equipo técnico y tecnológico para cumplir con las funciones operativas de la coordinación con mayor eficiencia y calidad.	Que la población potencial no se acerque a al área a llevar a cabo sus trámites.
Financiero	Se informa por parte del área de tesorería, la asignación de presupuesto para el área	Diario se reciben trámites que involucran ingresos financieros para el Ayuntamiento.	Hace falta que las autoridades competentes, visualicen al área de catastro como el área recaudadora que requiere para ello insumos suficientes.	No hay un flujo ideal del trámite por cada área ni pago a tiempo de los contribuyentes.
Técnico	Se cuenta con el acceso a la legislación pertinente y actualizada para llevar a cabo las actividades con apego a la normatividad vigente	Trabajo en equipo y aprovechamiento de las capacitaciones que convoca Gobierno del Estado.	No se cuenta con equipo tecnológico y técnico actualizado y suficiente para poder realizar la actividad catastral de forma expedita y oportuna	Fallas constantes en los equipos de cómputo, impresión e internet.
Externo	Se cuenta con la difusión pertinente en línea y convencional para hacer llegar información relacionada a los trámites y servicios a la población	Se trabaja con el IGECEM a través de su enlace y colaboración con el IMEVIS para la regularización de los inmuebles de la población.	No se cuenta con un transporte exclusivo de la unidad administrativa para desplazarse dentro del territorio municipal para realizar los trámites de campo solicitados por la ciudadanía.	La población no le da seguimiento a sus trámites con los pagos y el procedimiento requerido

ELABORÓ

Lic. Maribel Quiroz Iniesta
Auxiliar Administrativo
ENLACE UIPPE

REVISÓ

Lic. Abel E. Salgado Reyes
Ejecutivo de Catastro Municipal
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
COORDINACIÓN DE
CATASTRO MUNICIPAL
2023-2024

AUTORIZÓ

J. Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA UIPPE

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA
(Clave)

Dependencia General: Programa Presupuestario:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PROTECCIÓN JURÍDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES	
Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades
Estratégico	Atención por parte de la dirección de administración y/o unidad de informática.	Inclusión de metodologías para los trámites solicitados	Falta de conocimiento sobre los trámites de los actos y hechos del Registro Civil por parte de la ciudadanía.
Operativo	Se brindan asesorías oportunas a la ciudadanía sobre los trámites por parte del personal del Registro Civil.	La metodología es de fácil comprensión para los ciudadanos y con una ampliación sistematizada.	Se requiere mejorar la calidad de la información que se entrega a los ciudadanos.
Financiero	Empleo estable para los servidores públicos del registro civil.	Se puede ahorrar tiempo de atención y respuesta para optimizar los trámites de los actos y hechos del Registro Civil.	No hay constantes capacitaciones o asesoramientos de la información de nuevos temas que atañen a la sociedad.
Técnico	Se cuenta con el marco jurídico del Código Civil, reglamento interno, manuales, así como circulares que innovan los trámites.	Trabajo en equipo y aprovechamiento de las plataformas gubernamentales	No se cuenta con la infraestructura suficiente para realizar la captura de la información necesaria desde las oficinas del Registro Civil.
Externo	Se cuenta con la plataforma digital SID, así como el monitoreo por parte de la unidad de informática proporcionado por la Dirección General del Registro Civil.	Se trabaja en colaboración con los responsables de las unidades administrativas.	Hackeo de cuentas de usuarios para el acceso a la plataforma del sistema SID.
ELABORÓ	 Angélica Hernández Chato Auxiliar Administrativo ENLACE UIPPE		 J. Jesús Dávila Mondragón TITULAR DE LA UIPPE
REVISÓ	 Lic. Carmen Marina Velázquez Velázquez Oficial del Registro Civil 01 Titular de la Dependencia General Ayuntamiento de Juárez		

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		800	Sindicaturas
Programa Presupuestario:		01060101	Protección jurídica de las personas y sus bienes

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Gestionar la regularización de los bienes inmuebles para brindar certeza jurídica a la ciudadanía.	Definir una estructura de procedimientos para la regularización de los bienes inmuebles de las personas.	El número de visitas de las personas interesadas en la regularización de sus bienes inmuebles, representa gastos en papelería y de traslados.	La reducción del número de personas interesadas en la regularización de sus bienes inmuebles.
Operativo	Brindar atención oportuna a la solicitud de asesoría legal para la regularización de los bienes inmuebles de las personas.	Establecer días específicos de las semanas para la brindar asesorías legales de la regularización de los bienes inmuebles.	El tiempo de atención de las asesorías legales para los interesados es limitado.	Personal insuficiente para atender las múltiples actividades del área de Sindicatura Municipal.
Financiero	Se brindan asesorías legales de manera gratuita a las personas interesadas en la regularización de sus bienes.	Disminuir número de visitas, para reducir gastos de traslado a través de asesorías legales más eficientes.	Las personas interesadas no dan seguimiento a las asesorías legales otorgadas por la Sindicatura, debido a la falta de recursos económicos.	No contar con los servicios y recursos materiales para brindar la atención oportuna a las asesorías legales para las personas interesadas en la regularización de sus bienes inmuebles (papelería, consumibles de impresoras, equipo de cómputo e internet.)
Técnico	Trabajo coordinado con las Direcciones, Coordinaciones, Áreas administrativas y ciudadanía, a través de medios digitales, como correo electrónico, redes sociales y video llamadas.	Dar mayor difusión de información a través de tecnologías digitales.	No se cuenta con el suficiente equipo de cómputo para la atención adecuada de las asesorías de temas legales, adicionalmente la infraestructura existente cuenta con límites que obstaculizan la difusión de información.	Falta de consumibles de impresión y recursos materiales de papelería, así como interrupciones de energía eléctrica y servicios de internet.
Externo	Eventos en colaboración con dependencias estatales para brindar asesorías y facilitar trámites para la regularización de bienes inmuebles.	Mejorar los canales de comunicación con las Direcciones, Coordinaciones, Áreas administrativas y ciudadanía para el intercambio de información.	Conflictos vecinales y familiares presentes en la regularización de los bienes inmuebles de las personas.	Desinterés y abandono de trámites de regularización de bienes de las personas, debido al tiempo de respuesta de las direcciones o áreas administrativas externas a la Sindicatura.

ELABORÓ

[Firma]

Edilberto Galván Victoria
Auxiliar Administrativo
ENLACE UIPPE

REVISÓ

[Firma]

M. en L. Cecilia Martínez Mendoza
Síndico Municipal
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL.

AUTORIZO

[Firma]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
UNIDAD DE INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y PROGRAMACIÓN
2022-2024
J. Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA UIPPE





3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

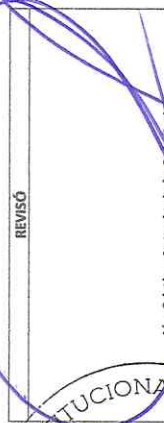
(Clave)	
T00	Protección Civil
T05	Protección Civil


Dependencia General:
Programa Presupuestario:

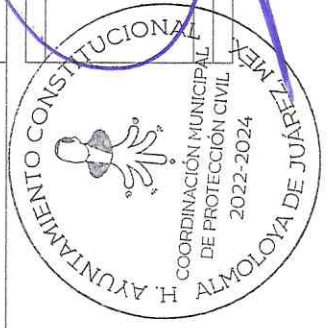
Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Tomar el mayor número de cursos para aumentar las capacidades y habilidades del personal	Tomar los cursos impartidos por parte de la Coordinación General de Protección Civil y Gestión Integral del Riesgo del Estado para estar más capacitados.	A falta de capacitación los elementos desconocen el actuar ante ciertas situaciones en su labor diaria en la Coordinación.	La no contar con la capacitación adecuada se toman decisiones erróneas en los servicios prestados por la Coordinación.
Operativo	Se brinda la atención oportuna ante una emergencia.	Los métodos a seguir son claros y concisos de seguir por parte de los elementos de la Coordinación.	Falta de herramientas manuales y eléctricas para desempeñar adecuadamente los servicios prestados por la Coordinación.	Se demora el actuar de los elementos ante ciertos servicios que requieren la intervención de herramientas modernas y actualizadas.
Financiero	Al contar con el calendario de capacitación del CICATEC, los cursos no tienen costo para los elementos o para la Coordinación.	El presupuesto que se ahorra en la capacitación se puede emplear en otro rubro indispensable para la Coordinación.	No se emplean los recursos en las necesidades de la Coordinación	No atender las necesidades de la Coordinación, se refleja en no poder cumplir la metas y omitir servicios que se prestan en la misma.
Técnico	Se cuenta con manuales de organización, métodos de acciones ante una emergencia y actualización del reglamento interno	Trabajo en equipo y aprovechamiento de las unidades y de las herramientas.	No se cuenta con una instalación y equipo adecuado para dar cumplimiento en tiempo y forma las emergencias que se presentan en territorio municipal.	Se entienden las emergencias con equipos inadecuados, poniendo en riesgo a los elementos.
Externo	Se cuenta con la posibilidad de capacitarte en las instalaciones del CICATEC.	Se trabaja en colaboración con seguridad pública para brindar un mejor servicio a la ciudadanía.	No cubrir en la totalidad los servicios ante la ciudadanía.	La falla de la línea telefónica y no cuenta con radio para la comunicación adecuada y oportuna con los elementos antes, durante y después de una emergencia.

ELABORÓ

 J. G. I. R. Jose Julian Reyes Esquivel
 Jefe de Normatividad
 ENLACE UIPPE

REVISÓ

 Lic. Cristian Antonio de la Cruz Zetina
 Coordinador Técnico de Protección Civil
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
 2022-2024

AUTORIZÓ

 J. Jesús Dávila Mondragón
 TITULAR DE LA UIPPE



Dependencia General: Programa Presupuestario:		Seguridad Pública y Tránsito Seguridad pública	
(Clave)		Q00 01070101	
Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades
Estratégico	Existen instrumentos viables para poder realizar las funciones necesarias de Tránsito Municipal.	Se debe impulsar la cultura de seguridad vial a la población en general para proporcionar un mejor servicio de Tránsito Municipal.	La falta de equipamiento y falta de mobiliario.
Operativo	Elevar la comunicación, coordinación y estrategias con la ciudadanía en materia de seguridad vial.	Promover acciones de atención y prevención de factores de riesgo.	El descuidar la falta de capacitación a los elementos, el descuido al abasto del diverso equipamiento
Financiero	Debe a toda costa promoverse en tiempo y forma el recurso disponible con las distintas áreas administrativas de gobierno municipal, estatal y federal.	Debe llevarse a cabo una buena distribución del recurso financiero para adecuar debidamente los recursos.	Si no se proporcionara el recurso financiero sería la mayor amenaza ya que no se llevaría a cabo todo lo planeado.
Técnico	El hacer uso del recurso con el que se cuenta de la mejor manera.	Una adecuada distribución del personal y del equipamiento dará un resultado positivo.	La disminución del personal es la más fuerte debilidad ya que se podría poner en riesgo este recurso día a día.
Externo	Contar con el apoyo principalmente de las áreas municipales y de la ciudadanía para realizar una efectiva coordinación al servicio vial de Tránsito Municipal.	Mostrar la empatía y profesionalismo de lo adquirido a la ciudadanía del Municipio con nuestros servicios.	Contar principalmente con la agresividad y amenazas de la ciudadanía por la tardanza al momento de brindar los servicios de Tránsito Municipal.
ELABORÓ	 Policarpo Abad Valgas Garduño Auxiliar Administrativo ENLACE UIPPE		 AUTORIZÓ Jesús Dávila Mondragón TITULAR DE LA UIPPE

Dependencia General: Programa Presupuestario:		Seguridad Pública y Tránsito Seguridad pública	
		(Clave)	
		Q00	01070101
Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades
Amenazas			
Estratégico	Existen instrumentos viables para poder realizar las funciones necesarias de seguridad pública.	Se debe impulsar la cultura de seguridad a la población en general para proporcionar un mejor servicio de seguridad pública.	La falta de personal, la deficiente adecuación de equipamiento, falta de mobiliario.
Operativo	Elevar la comunicación, coordinación y estrategias con la ciudadanía en materia de seguridad pública.	Promover acciones de atención y prevención de factores de riesgo.	El descuidar la implementación de los diversos operativos existentes, la falta de capacitación a los elementos, el descuido al abasto del diverso equipamiento
Financiero	Debe a toda costa promoverse en tiempo y forma el recurso disponible con las distintas áreas administrativas de gobierno municipal, estatal y federal.	Debe llevarse a cabo una buena distribución del recurso financiero para adecuar debidamente los recursos.	El reducir significativamente la operatividad traera como consecuencia el incremento a la incidencia delictiva.
Técnico	El hacer uso del recurso con el que se cuenta de la mejor manera.	Una adecuada distribución del personal y del equipamiento dará un resultado positivo.	Si no se proporcionara el recurso financiero sería la mayor amenaza ya que no se llevaría a cabo todo lo planeado.
Externo	Contar con el apoyo principalmente de las áreas municipales y de la ciudadanía para realizar una efectiva coordinación al servicio de la seguridad pública.	Mostrar la empatía y profesionalismo de lo adquirido a la ciudadanía del Municipio con nuestros servicios.	El reducir el parque vehicular arrendado sería una amenaza considerable derivado a que es la mayor parte de este parque con el que se cuenta.
<p>ELABORÓ</p> <p>Policia Seguridad Efraim Morales Morroy Auxiliar Administrativo ENLACE UIPPE</p>		<p>REVISÓ</p> <p>Comisario Abel Magaña Saúlido Director de la Dirección de Seguridad Ciudadana Municipal TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p>	
		<p>AUTORIZÓ</p> <p>J. Jesús Dávila Mondragón TITULAR DE LA UIPPE</p>	

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

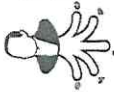
(CIRVE)



Dependencia General:		C00	Seguridad Pública y Tránsito
Programa Presupuestario:		01070101	Seguridad Pública

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Se cuenta con recurso humano multidisciplinario y con experiencia en la materia	Contamos con Cursos, Capacitaciones, Pláticas, Talleres, Asesorías Jurídicas, Gestiones y Acciones en materia preventiva para el logro de nuestros objetivos	Falta de recurso materiales, como lo son: Inmobiliario (archiveros metálicos); y vehículo para el traslado del personal.	Problemas de comunicación y de interés por parte de la ciudadanía
Operativo	Con el personal capacitado el cual permite atender a la ciudadanía en forma eficiente y eficaz en materia de prevención del delito	Al contar con un equipo multidisciplinario se da una atención grupal y personalizada de forma inmediata atendiendo las necesidades de los ciudadanos en materia de Prevención del Delito, así mismo se realizan las canalizaciones a las áreas correspondientes en el ámbito de sus respectivas competencias son Federales, Estatales o Municipales	Mejorar los tiempos de traslado y atención a los ciudadanos, así como contar con mobiliario y papelería para la atención a los usuarios	La participación de la gente se ve mermada por el poco o nulo interés que tienen hacia las acciones de Prevención del Delito, así como la distancia entre cada una de las comunidades y la falta de comunicación entre las autoridades y la ciudadanía.
Financiero	El personal cuenta con una remuneración por su trabajo en la Coordinación de Prevención del Delito	Se reduce el tiempo de atención y respuesta hacia los usuarios, optimizando los recursos con los que se cuenta	La Coordinación de Prevención del Delito cuenta con un presupuesto que no es apto para las necesidades del área	Falta de presupuesto para las actividades de la coordinación
Técnico	Se cuenta con los reglamentos internos de la unidad administrativa, así como manuales de organización y de procedimientos	Trabajo en equipo y aprovechamiento de las tecnologías de la información para ser más eficientes y optimizar los tiempos de atención	No se cuenta con la infraestructura suficiente para llevar a cabo nuevos proyectos en la Coordinación de Prevención del Delito	Fallas en el equipo de cómputo y de impresión, son de poca capacidad lo que hace que se trabajen los equipos y no contar con un vehículo para trasladarse a las comunidades del municipio
Externo	La Coordinación fundamenta y sustenta sus funciones y obligaciones en las Leyes Federales, Estatales y Municipales y demás ordenamientos que de ella emanan	Se trabaja en colaboración con titulares de todas las unidades administrativas Municipales, así como con unidades estatales si es requerido	No se cuenta con un transporte exclusivo para desplazarse dentro del territorio municipal y ampliar los proyectos de la Coordinación de Prevención del Delito y llevar a cabo de forma eficiente los proyectos y metas actuales	No contar con una buena planeación en temas de agenda entre las áreas administrativas del Ayuntamiento y unidades estales para llevar a cabo actividades en conjunto en Materia de Prevención

<p>ELABORÓ</p>  <p>C. Daniel Hernández Cordero Personal Administrativo</p>	<p>REVISÓ</p>  <p>Leda Lilia González Martínez Coordinadora de Prevención del Delito</p>
 <p>AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JUÁREZ, COAHUILA DE ZARAGOZA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO 2022-2024</p>	
<p>AUTORIZÓ</p>  <p>Lidia Dávila Mondragón TITULAR DE LA UIPPE</p>	



H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2022 - 2024

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



Dependencia General:	FOO 124 OBRAS PÚBLICAS		
Programa Presupuestario:	02010301 Manejo de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado		

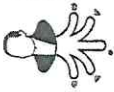
SITUACIONES	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	Acceso a fondos gubernamentales destinados a proyectos de infraestructura de drenaje y alcantarillado	Colaboración con comunidades locales para concientizar sobre la importancia de un manejo sostenible de aguas residuales	Falta de un plan de comunicación efectivo para informar a la comunidad sobre el proyecto de manejo de aguas residuales	Resistencia de grupos medioambientales locales a proyectos de alcantarillado
OPERATIVO	Experiencia previa en la ejecución de proyectos similares de manejo de aguas residuales en el municipio	Acceso a fondos federales destinados a proyectos de infraestructura de drenaje y alcantarillado en la región	Limitaciones en la disponibilidad de equipos especializados localmente	Condiciones climáticas adversas que podrían afectar la construcción y operación de sistemas de drenaje y alcantarillado
FINANCIERO	Fondos asignados por el gobierno estatal para mejorar la infraestructura de drenaje y alcantarillado municipal	Mejora de la calidad ambiental y sanitaria, lo que podría atraer inversiones adicionales	Dependencia de una sola fuente de financiamiento gubernamental para proyectos de alcantarillado	Reducción de fondos gubernamentales para proyectos de infraestructura debido a cambios en políticas estatales
TÉCNICO	Profesionales locales especializados en ingeniería ambiental y gestión de aguas residuales	Implementación de tecnologías en la mejora del sistema de drenaje y alcantarillado	Necesidad de capacitación adicional para el personal en nuevas tecnologías de tratamiento de aguas residuales	Posibles problemas de calidad en la construcción y operación de sistemas de alcantarillado
EXTERNO	Apoyo social de la comunidad local para la mejora del sistema de alcantarillado	Mejora de la calidad del sistema de drenaje y alcantarillado	Posibles conflictos con propietarios de tierras y comunidades locales durante la implementación de sistemas de alcantarillado	Cambios en la administración municipal que podrían afectar la prioridad y continuidad del proyecto

ELABORÓ	
ARQ. ENRIQUE JENARO GÓMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ENLACE UIPPE	

REVISÓ	
MTRO. EN ING. FELIPE DE JESUS MORENO ROJAS	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	

AUTORIZÓ	
C.F.I. JESUS DAVILA MONDRAGON	TITULAR DE LA UIPPE





H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2022 - 2024

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



Dependencia General:	F00 124 OBRAS PÚBLICAS
Programa Presupuestario:	02020101 Desarrollo Urbano

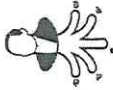
SITUACIONES	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	Experiencia acumulada en la ejecución exitosa de proyectos similares	Involucramiento en programas gubernamentales de infraestructura	Falta de una estrategia de comunicación efectiva para informar a la comunidad sobre los beneficios del proyecto	Cambios en las políticas energéticas que podrían afectar la alineación del proyecto
OPERATIVO	Personal capacitado y especializado en la construcción y rehabilitación de pavimentaciones concreto hidráulico	Colaboración estrecha con comunidades para entender sus necesidades	Limitaciones en la disponibilidad de equipos y personal especializado localmente	Condiciones climáticas adversas que podrían afectar la construcción y rehabilitación de pavimentos con concreto hidráulico
FINANCIERO	Fondos asignados para la ejecución de proyectos de construcción y rehabilitación de pavimentaciones con concreto hidráulico	Fondos asignados específicamente para la construcción y rehabilitación de pavimentos con concreto hidráulico	Dependencia de una sola fuente de financiamiento gubernamental	Reducción de fondos gubernamentales para proyectos de construcción y rehabilitación de pavimentos con concreto hidráulico
TÉCNICO	Compromiso con el cumplimiento de normativas y estándares de construcción	Personal técnico local especializado en proyectos para la construcción y rehabilitación de pavimentos con concreto hidráulico	Necesidad de capacitación adicional para el personal local en construcción y rehabilitación de pavimentos con concreto hidráulico	Posibles problemas de calidad durante la ejecución y uso posterior de la construcción y rehabilitación de pavimentos con concreto hidráulico
EXTERNO	Apoyo comunitario y reconocimiento de la importancia de la construcción y rehabilitación de pavimentaciones con concreto hidráulico	Apoyo comunitario y reconocimiento de la importancia de la construcción y rehabilitación de pavimentos con concreto hidráulico	Posibles resistencias de la comunidad durante la fase de construcción y rehabilitación de pavimentos con concreto hidráulico	Cambios en la administración municipal que podrían afectar la prioridad del proyecto

ELABORÓ	
	ARQ. ENRIQUE JENARO GÓMEZ
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
	ENLACE UIPPE

REVISÓ	
	MTRO. EN ING. FELIPE DE JESÚS MORENO ROJAS
	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ	
	C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON
	TITULAR DE LA UIPPE





H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2022 - 2024



3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

Dependencia General:	F00 124 OBRAS PÚBLICAS
Programa Presupuestario:	02020301 Manejo Eficiente y Sustentable del Agua

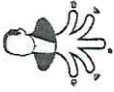
SITUACIONES	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	Acceso a expertos en gestión del agua y planificación urbana	Participación en programas gubernamentales para mejorar la infraestructura del agua	Falta de una estrategia de comunicación local para informar a los residentes sobre los beneficios del proyecto	Resistencia de grupos medioambientales locales o de la comunidad a nivel de barrios
OPERATIVO	Experiencia en la ejecución de proyectos de infraestructura del agua	Participación en programas gubernamentales para mejorar la infraestructura del agua	Limitaciones en la disponibilidad de equipos especializados dentro del municipio	Condiciones climáticas adversas que podrían retrasar el proyecto
FINANCIERO	Fondos asignados para mejorar la infraestructura hídrica local	Acceso a fondos asignados por el gobierno estatal para mejorar la infraestructura hídrica municipal	Depender de una sola fuente de financiamiento	Reducción de fondos gubernamentales para proyectos de infraestructura hidráulica
TÉCNICO	Conocimiento técnico para implementar tecnologías eficientes y respetuosas con el medio ambiente	Implementación de tecnologías específicas para abordar desafíos locales en el suministro de agua	Necesidad de capacitación para el personal del municipio	Problemas de calidad de los materiales de la construcción y operación
EXTERNO	Apoyo gubernamental para proyectos de mejora de infraestructura hídrica	Posibilidad de mejorar la calidad de vida en áreas específicas del municipio	Posibles tensiones con comunidades locales durante la fase de construcción	Cambios en la administración municipal que podrían afectar la prioridad del proyecto

ELABORÓ	
ARQ. ENRIQUE JENARO GÓMEZ	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
ENLACE UIPPE	

REVISÓ	
MTRO. EN ING. FELIPE DE JESÚS MORENO ROJAS	
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	

AUTORIZÓ	
C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON	
TITULAR DE LA UIPPE	





H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2022 - 2024

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



Almoloya
de Juárez
Voluntad y Trabajo Primero

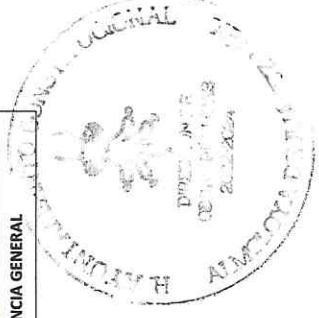
Dependencia General:	F00 124 OBRAS PÚBLICAS
Programa Presupuestario:	02050101 Educación Básica

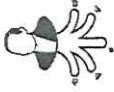
SITUACIONES	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	Acceso a fondos gubernamentales destinados a mejoras en la infraestructura educativa	Participación en programas estatales y federales de mejora de la infraestructura educativa	Falta de una estrategia de comunicación efectiva para informar a la comunidad sobre los beneficios del proyecto	Cambios en las políticas educativas que podrían afectar la alineación del proyecto
OPERATIVO	Experiencia previa en la gestión y ejecución de proyectos de construcción en el ámbito educativo	Colaboración con la comunidad escolar para identificar necesidades específicas	Limitaciones en la disponibilidad de equipos y personal especializado localmente	Condiciones climáticas adversas que podrían afectar la construcción
FINANCIERO	Fondos asignados específicamente para la construcción de aulas, baños y techumbres en escuelas locales	Acceso a fondos federales destinados a proyectos de infraestructura educativa en zonas de bajos recursos	Dependencia de una sola fuente de financiamiento gubernamental	Reducción de fondos gubernamentales para proyectos de infraestructura educativa debido a cambios en políticas estatales
TÉCNICO	Personal técnico local especializado en proyectos educativos	Implementación de tecnologías educativas en las aulas construidas	Necesidad de capacitación adicional para el personal escolar en el uso de nuevas instalaciones y tecnologías	Posibles problemas de calidad durante la construcción y uso posterior de las instalaciones
EXTERNO	Apoyo comunitario y respaldo de padres de familia para mejorar las instalaciones escolares	Mejora de la calidad educativa y bienestar de los estudiantes	Posibles resistencias de la comunidad o padres de familia durante la fase de construcción	Cambios en la administración municipal que podrían afectar la prioridad del proyecto

ELABORÓ	
ARQ. ENRIQUE JENARO GÓMEZ	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
ENLACE UIPPE	

REVISÓ	
MTRO. EN ING. FELIPE DE JESÚS MORENO ROJAS	
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	

AUTORIZÓ	
C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON	
TITULAR DE LA UIPPE	





H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2022 - 2024

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



Almoloya de Juárez
Voluntad y Trabajo Primero

Dependencia General:	F00 124 OBRAS PÚBLICAS
Programa Presupuestario:	03030501 Electrificación

SITUACIONES	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	Acceso a fondos gubernamentales destinados a mejoras en la infraestructura eléctrica local	Acceso a fondos gubernamentales destinados a mejoras en la infraestructura eléctrica local	Falta de una estrategia de comunicación efectiva para informar a la comunidad sobre los beneficios del proyecto	Cambios en las políticas energéticas que podrían afectar la alineación del proyecto
OPERATIVO	Experiencia previa en la gestión y ejecución de proyectos de electrificación	Experiencia previa en la gestión y ejecución de proyectos de electrificación	Limitaciones en la disponibilidad de equipos y personal especializado localmente	Condiciones climáticas adversas que podrían afectar la instalación
FINANCIERO	Fondos asignados específicamente para la electrificación en zonas sin acceso a la red eléctrica	Fondos asignados específicamente para la electrificación en zonas sin acceso a la red eléctrica	Dependencia de una sola fuente de financiamiento gubernamental	Reducción de fondos gubernamentales para proyectos de electrificación debido a cambios en políticas estatales
TÉCNICO	Personal técnico local especializado en proyectos de electrificación	Personal técnico local especializado en proyectos de electrificación	Necesidad de capacitación adicional para el personal local en tecnologías de electrificación	Posibles problemas de calidad durante la instalación y uso posterior
EXTERNO	Apoyo comunitario y reconocimiento de la importancia de la electrificación para el desarrollo local	Apoyo comunitario y reconocimiento de la importancia de la electrificación para el desarrollo local	Posibles resistencias de la comunidad durante la fase de instalación	Cambios en la administración municipal que podrían afectar la prioridad del proyecto

ELABORÓ

 ARQ. ENRIQUE JARIRO GÓMEZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 ENLACE UIPPE

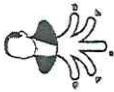
REVISÓ

 MTRO. EN ING. FELIPE DE JESÚS MORENO ROJAS
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

 C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGÓN
 TITULAR DE LA UIPPE





H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2022 - 2024

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



Dependencia General:	F00 124 OBRAS PÚBLICAS
Programa Presupuestario:	04010101 Deuda Pública

SITUACIONES	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	La deuda pública permite financiar proyectos de infraestructura necesarios para el desarrollo del municipio	Buscar subvenciones o fondos específicos para proyectos de infraestructura puede reducir la dependencia exclusiva de la deuda pública y diversificar las fuentes de financiamiento	Si la deuda acumulada excede la capacidad de pago del municipio, podría afectar negativamente la calificación crediticia y aumentar los costos de endeudamiento.	Fluctuaciones económicas pueden afectar la recaudación de impuestos, impactando la capacidad del municipio para cumplir con los pagos de la deuda.
OPERATIVO	Buena calificación crediticia que permite acceder a tasas de interés favorables	Explorar nuevas tecnologías y métodos de construcción puede mejorar la eficiencia y la calidad de las obras, optimizando los recursos operativos	La falta de experiencia en la gestión de deuda y proyectos puede llevar a una planificación financiera deficiente y aumentar los riesgos operativos	La resistencia de la comunidad a ciertos proyectos puede generar conflictos y retrasar la ejecución, aumentando los costos operativos
FINANCIERO	Se destinan recursos al pago de deuda sin quitar margen de maniobra al gobierno municipal, permitiendo formular un calendario de pagos y con ello contar con liquidez para los gastos de operación durante el ejercicio.	Generar reservas financieras durante los primeros meses del año	Se generan problemas de flujo de efectivo derivado de las presiones de pago por pasivos de corto y largo plazo relacionados con compromisos de ejercicios anteriores.	Adquirir deuda pública impacta a los ingresos propios del municipio, evitando que se implementen obras de beneficio social en beneficio de la población del municipio.
TÉCNICO	Disponibilidad de personal técnico especializado para la planificación y ejecución de proyectos	Innovaciones en diseño y métodos constructivos puede mejorar la eficiencia técnica y la durabilidad de las obras.	La falta de ingenieros y profesionales técnicos puede ser una debilidad que afecte la planificación y supervisión técnica de los proyectos	Problemas técnicos durante la ejecución de proyectos, como la mala calidad de la construcción, pueden resultar en costos adicionales y demoras
EXTERNO	Contar con el respaldo de las instancias fiduciarias para el desarrollo de proyectos de infraestructura	La disponibilidad de financiamiento externo con tasas de interés favorables puede representar una oportunidad para reducir los costos financieros de la deuda pública	La inestabilidad económica a nivel global puede afectar las tasas de interés y la capacidad del municipio para acceder a financiamiento externo en condiciones favorables	Falta de presupuesto para implementar proyectos especiales

ELABORÓ	
ARQ. ENRIQUE JENARO GÓMEZ	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
ENLACE UIPPE	

REVISÓ	
MTRO. EN ING. FELIPE DE JESÚS MORENO-ROJAS	
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	

AUTORIZÓ	
C.F. J. JESÚS DAVILA MONDRAGON	
TITULAR DE LA UIPPE	



3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

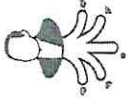
Dependencia General:		Presidencia	
Programa Presupuestario:		Consolidación de la Administración Pública de Resultados	
A00			
0150206			

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Aumento en el interés de capacitarse por parte de los titulares de las unidades administrativas	Participación de todo el personal involucrado derivado de que las sesiones involucran a todo el personal adscrito al área	Falta de conocimientos sobre las fechas y formatos que se deben entregar a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria	Problemas de comunicación
Operativo	Brindar asesoría de manera puntual previo a la realización de las sesiones de los comités internos	La aplicación de los formatos y el desarrollo de las actas de las sesiones es de fácil llenado ya que cuentan con instructivo aparte de las capacitaciones que se realizan	Mejorar el desarrollo de los planes y programas que se proponen como metas de cumplimiento como parte del Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria	Los titulares y enlaces no acuden a capacitación
Financiero	Empleo estable	Se puede realizar evaluación permanente para evitar retrasos en la entrega de la información	Los titulares y enlaces no acuden ni agendan citas para ser apoyados por el personal de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria	Los enlaces solo acuden en la fecha límite de entrega de información para ser asesorados
Técnico	Se cuenta con la Ley para la Mejora Regulatoria del estado de México y sus Municipios	Trabajo en equipo y aprovechamiento de la experiencia y conocimiento de los integrantes de las diferentes áreas de la administración pública municipal	No se cuenta con el personal suficiente para realizar inspecciones permanentes a los avances de las metas programadas	Falta de equipo de computo, tinta e impresora
Externo	Se cuenta con plataformas digitales y asesoría por parte de la CEMER para dar seguimiento y monitoreo del mismo	Se trabaja en colaboración con titulares y enlaces de todas las áreas de las unidades administrativas	Las áreas no cuentan con personal suficiente para realizar las actividades propuestas	Falta de ciudadanía que acuda a solicitar información

ELABORÓ
Jocelyn Itzel Torres de la Cruz
Auxiliar Administrativo
ENLACE UIPPE

REVISÓ
Lic. Jesús Juvenal Vizcarra Salgado
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
del Ayuntamiento de Tuxtla Gutiérrez
2023-2024

AUTORIZÓ
Lic. Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA UIPPE



Dependencia General:		500 Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	
Programa Presupuestario:		01050205 Planeación y Presupuesto Basado en Resultados	

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Aumento en el interés de capacitarse, por parte de titulares y enlaces de las unidades administrativas	Inclusión en las metodologías para la planeación del desarrollo	Falta de conocimiento sobre las fechas de capacitación	Problemas de comunicación y/o internet
Operativo	Se brinda asesoría oportuna y en materia de planeación estratégica, por parte del personal que integra la UIPPE	La metodología es de fácil comprensión para los usuarios y con una aplicación sistematizada mediante formatos bien diseñados	Necesitamos mejorar la calidad de la información que entregan las unidades administrativas	Los titulares y/o enlaces no acuden a las asesorías capacitaciones programas
Financiero	Empleo estable e ingresos constantes para los integrantes de la unidad administrativa	Se puede ahorrar en los tiempos de atención y respuesta para optimizar las actividades de la gestión pública	Los enlaces no agendan sus visitas a la UIPPE para ser asesorados o para ser revisada su información	Los enlaces llegan sin agendar o sin previo aviso y se prolongan los tiempos de espera en la atención personalizada
Técnico	Se cuenta con el reglamentos internos tanto de la unidad administrativa como de la agenda 2030, manuales de organización y de procedimientos así como constantes avances e innovación permanente	Trabajo en equipo y aprovechamiento de las plataformas de contabilidad gubernamental	No se cuenta con una red o infraestructura suficiente para poder realizar la captura de la información necesaria desde las oficinas de la UIPPE, por lo que se tiene que trasladar el personal a la tesorería municipal	Fallas constantes en los equipos de impresión y digitalización
Externo	Se cuenta con plataformas digitales y sistemas de contabilidad gubernamental proporcionados por el órgano superior de fiscalización del estado de México así como de seguimiento y monitoreo por parte de la secretaría de finanzas	Se trabaja en colaboración con titulares y enlaces de todas la unidades administrativas	No se cuenta con un transporte exclusivo de la unidad administrativa para desplazarse dentro del territorio municipal para realizar inspecciones o verificaciones visuales de las metas que reportan como cumplidas las unidades administrativas	Robo de información intencionales o accidentales de los equipos de computo

ELABORÓ

C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGÓN
TITULAR DE LA UIPPE

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

REVISÓ

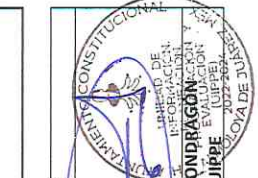
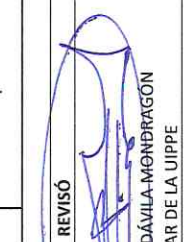
C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGÓN
TITULAR DE LA UIPPE

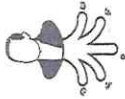
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGÓN
TITULAR DE LA UIPPE

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL





H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2022-2024

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



Dependencia General:		E01 Planeación	
Programa Presupuestario:		01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados	

SITUACIONES	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	INCREMENTO EN MESAS DE TRABAJO CON TITULARES Y OPERATIVOS	FALTA DE COMPROMISO POR PARTE DE TITULAR	NO SE DA CUMPLIMIENTO CON LA ENTREGA DE INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA.
OPERATIVO	MEJORA EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LAS ÁREAS	EL PERSONAL DE LAS DIFERENTES ÁREAS NO ANTICIPA UNA REUNIÓN PARA ACLARACIÓN DE DUDAS Y SE SIGUE PRESENTANDO EL MISMO PROBLEMA.	LEVANTAMIENTO DE ACTAS ADMINISTRATIVAS POR INCUMPLIMIENTO
FINANCIERO	COMPROMISO EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES	IRRESPONSABILIDAD POR PARTE DEL PERSONAL ADSCRITO ANTE LA SOLUCIÓN DE DUDAS	ACTAS ADMINISTRATIVAS O BAJA DEL PRESUPUESTO DESTINADO A LA DEPENDENCIA
TÉCNICO	USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS TIC'S PARA CUBRIR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN EN MEDIOS ESTABLECIDOS	FALTA DE ACCESO AL USO DE LAS TECNOLOGÍAS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.	LA INFORMACIÓN NO ALCANZA EL OBJETIVO DESEADO
EXTERNO	ACERCAMIENTO Y ATENCIÓN PERSONALIZADA EN LA PRESENTACIÓN Y MESAS DE TRABAJO DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL P.M	INCONFORMIDAD POR PARTE DE LA CIUDADANÍA	NULA PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN DE LA CIUDADANÍA PARA FUTURAS ACTIVIDADES

ELABORÓ

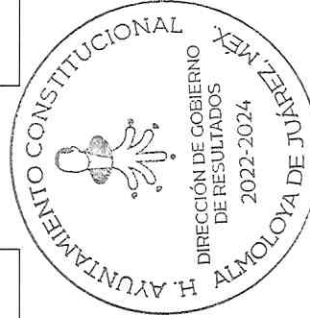
ENLACE UIPPE

REVISÓ

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON
TITULAR DE LA UIPPE





3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
Programa Presupuestario:		Mediación y Conciliación Municipal	
D00			
01.03.09.03			

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	SE CUENTA CON AMPLIO CONOCIMIENTO EN MATERIA DE JUSTICIA CIVICA.	CONTAR CON CAPACITACIONES Y CURSOS EN RELACION AL TEMA DE JUSTICIA CIVICA	FALTA DE INTERES POR PARTE DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA, PARA PRESENTAR A LOS POSIBLES INFRACTORES ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.	LOS CURSOS Y CAPACITACIONES QUE SE ENCUENTRAN OFERTADOS POR LAS INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES TIENEN COSTO
Operativo	SE BRINDAN ASESORIA A LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE ALMOLOYA DE JUAREZ QUE EN MATERIA DE JUSTICIA CIVICA	COORDINACION CON LA DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA Y JUZGADO CIVICO PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES	FALTA DE PERSONAL (MEDICO Y PSICOLOGO)	POCO INTERES EN EL RESGUARDO DE LAS INSTALACIONES POR PARTE DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA
Financiero	CONTAMOS CON LOS RECURSOS MATERIALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES	SE APLICAN LAS SANCIONES DE LA LEY DE JUSTICIA CIVICA, PARA EL CASO DE NO CONMUTAR LA PENA, DICHAS SANCIONES SERA ECONOMICAS EN INGRESOS CONSTANTES PARA EL AYUNTAMIENTO	NO SE CUENTA CON PRESUPUESTO PARA SATISFACER DE MANERA RAPIDA LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIAL EN EL JUZGADO CIVICO.	NEGATIVA DE LOS PROVABLES INFRACTORES DE PAGAR LA MULTA MONETARIA IMPUESTA POR LA FATA ADMINISTRATIVA O DE HECHO DE TRANSITO.
Técnico	SE CUENTA CON PROTOCOLOS DE ACCION SOBRE JUSTICIA CIVICA ESTABLECIDOS EN LA LEY Y DEMAS MATERIALES DE APOYO PARA SU EIECUCION	TRABAJAR COORDINADAMENTE CON LAS AREAS INVOLUCRADAS EN EL JUZGADO CIVICO PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DE LA MEJOR MANERA Y BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD	EQUIPOS OBSOLETOS, FALLAS EN EL INTERNET, ENERGIA ELECTRICA Y DEMAS SERVICIOS PARA EL JUZGADO CIVICO.	LOS CIUDADNOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS ENTREGAN INCOMPLETOS LOS REQUISITOS DE LOS TRAMITES SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS ANTE EL JUEZ CIVICO FACILITADOR EN TURNO.
Externo	SE TRABAJA EN COORDINACION CON EL CENTRO DE MEDIACION CONCILIACION Y JUSTICIA RESTAURATIVA DEL DISTRITO JUDICIAL DE TOLUCA	DESEMPEÑAMOS NUESTRAS FUNCIONES EN BASE A LA LEY DE JUSTICIA CIVICA, REGLAMENTOS Y BANDO MUNICIPAL 2024	SE CUENTA CON POCAS UNIDADES MOVILES EN LA DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA LLEVAR A CABO LAS DIJUGENCIAS	CONSTANTES FALLAS EN LA ENERGIA ELECTRICA

ELABORÓ

[Signature]

Lic. Jesus Urbina Lopez
Auxiliar Administrativo del Juzgado Cívico
ENLACE IJPE

REVISÓ

[Signature]

Lic. Mario Abraham Marín Nieto
Juez Cívico Facilitador y Coordinador del Juzgado Cívico de Almoloya de Juárez
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL



AUTORIZÓ

[Signature]

J. Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA IJPE



3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General: Programa Presupuestario:		F01	Desarrollo Urbano	
		01030801	Política territorial	
Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Aumento en el interés de regularizar sus predios por parte de los ciudadanos de las comunidades de la zona centro y de la zonas urbanas.	Inclusión de los Programas de Regularización de la Tenencia de la Tierra, que ofrece Gobierno del Estado.	Falta de conocimiento de la población de las fechas y lugares para las Campañas Informativas de Regularización de Tenencia de la Tierra.	Falta de apoyo por parte de los representantes de región, Delegados Municipales, COPACI's y Comisariados Ejidales para promocionar las Campañas Informativas de Regularización de Tenencia de la Tierra.
Operativo	Se brindan asesorías a los ciudadanos que acuden a las oficinas de la Coordinación en materia de Regularización de Tenencia de la Tierra.	Se brindan el listado de requisitos y se explica cada uno de ellos y donde los pueden tramitar e incluso se cuenta con formatos que les requieren las dependencias Federales y Estatales y se les apoya a los ciudadanos en el llenado para agilizar su tramite.	Se necesita más interés y atención por parte del ciudadano para que proporcione los requisitos lo más pronto posible e integrar su expediente.	Los ciudadanos tardan en regresar para seguir presentando los requisitos además de que no se cuenta con trípticos informativos.
Financiero	Empleo estable e ingresos constantes para los integrantes de la unidad administrativa.	Se puede ahorrar en los tiempos de integración de expedientes y respuesta para optimizar las actividades de la gestión de los programas de Regularización de la Tenencia de la Tierra.	Los expedientes se encuentran en caja de carton y dificulta la manipulación de los expedientes y se deteriora rápidamente por lo que se tiene que estar reemplazando constantemente.	No se cuenta con el mobiliario necesario para salvaguardar los expedientes de los usuarios.
Técnico	Se cuenta con el reglamento interno de la Coordinación así como con el manual de organización.	Trabajo en equipo, coordinación y comunicación permanente con personal del IMEVIS.	Los ciudadanos no acuden a los módulos del IMEVIS o las Campañas Informativas de Regularización de Tenencia de la Tierra.	Los ciudadanos desconocen las fechas y el lugar en las que acuden los módulos del IMEVIS.
Externo	Se cuenta con el Convento de Colaboración de acciones entre el IMEVIS y el Ayuntamiento de Almoloya de Juárez.	Se trabaja en coordinación con las áreas involucradas con las Regularización de la Tenencia de la Tierra como lo son Catastro y Desarrollo Urbano y se tiene contacto con el IMEVIS, RAN, IFREM y la PA.	No se cuenta con un transporte exclusivo de la Coordinación para desplazarse continuamente a las Dependencias Federales y Estatales, lo cual es necesario para gestionar que los tramites de los usuarios se agilicen o para gestionar los convenios con el RAN y la PA.	No se cuenta con convenio de colaboración con el RAN o la PA para contar con un módulo por parte de estas dependencias.

ELABORÓ

LIC. MARIANA PALMA DE LEÓN
Auxiliar Administrativo
ENACE UIPPE

REVISÓ

LIC. VICTOR ESQUIVEL GARDUÑO
Coordinador de Regularización de Tenencia de la Tierra
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

J. Jesús Davila Mondragón
TITULAR DE LA UIPPE





3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)



Dependencia General:		F01	DESARROLLO URBANO	
Programa Presupuestario:		01030801	POLÍTICA TERRITORIAL	

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Incremento de interés por parte del personal de la dirección para la mejora de conocimientos en materia de desarrollo urbano	Identificación de los temas en los que el personal no cuenta con los conocimientos necesarios en materia de desarrollo urbano	Limitado personal para las distintas áreas internas de la dirección	Construcciones masivas sin los permisos correspondientes, como consecuencia de no poder abarcar idóneamente todo el territorio municipal
Operativo	Se capacita al personal de la dirección de desarrollo urbano en temas multidisciplinarios y en aquellos que se tiene un escala vulnerable de conocimientos	Se simplifican los procedimientos a manera gráfica y de comprensión para el personal de desarrollo urbano	Limitadas capacitaciones gratuitas o con enfoque al desarrollo urbano	Que, a partir de las limitadas capacitaciones, se genere un ámbito de desinterés por parte del personal de la dirección.
Financiero	La dirección de desarrollo urbano a aumentado la recaudación en base a la emisión de trámites correspondientes y propios de la misma	Los costos establecidos, se apegan a lo establecido en el código financiero del estado de México y municipios	No se cuenta con programas o apoyos para disminuir los costos de los trámites, puesto que la dirección de desarrollo urbano basa su tabla de costos en apego al código financiero del estado de México y municipios	Los solicitantes se rehúsan a realizar el pago total de los trámites
Técnico	Se tiene a disposición para consulta del personal toda aquella normatividad interna y externa que en materia de desarrollo urbano compete.	Trabajo organizado y coordinado entre las áreas internas que conforman la dirección de desarrollo urbano	No se cuentan con los recursos materias suficientes (vehículos, computadoras, impresoras, papelería), para abordar todas las solicitudes y expedientes entrantes a la dirección	Constante mantenimiento a los equipos de cómputo con los que se cuenta, así como a los medios de impresión.
Externo	Se cuenta con la asesoría de instancias gubernamentales para casos que así lo requieran en materia de desarrollo urbano	Buena coordinación con las distintas áreas de la administración de Almoloya de Juárez para dar atención a los requerimientos solicitados por parte de los habitantes	Desconocimiento por parte de los habitantes sobre los procedimientos a llevar para la regularización de construcciones los cuales se apegan a la normatividad en materia de desarrollo urbano	La oposición de los habitantes genera inconformidad y que recurran a generar disturbios y agresión contra el personal que se encuentra en campo.

ELABORÓ

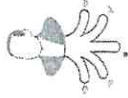
ALMA ESTEFANÍA VENTOLERO XINGU
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 ENLACE UIPPE

REVISÓ

MTRO EN ING. LUIS DAVID MORENO ROJAS
 DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

Jesús David Mondragón
 TITULAR DE LA UIPPE



H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2022 - 2024

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



Dependencia General:	DIRECCION JURIDICA Y CONSULTIVA
Programa Presupuestario:	1030501 Asistencia jurídica al ejecutivo

SITUACIONES	FORTELEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	Personal especializado en conocimientos jurídicos normativos.	Uso adecuado de la tecnología de acuerdo a las necesidades de la Dirección Jurídica y Consultiva.	Fallas en el servicio de internet.	La introducción de hackers en el sistema informático.
OPERATIVO	Personal capacitado y especializado en materia de derecho.	llevar a cabo los procedimientos administrativos y judiciales con mayor agilidad y eficacia.	No son suficientes las asesorías jurídicas de forma electrónica.	La falta de recursos humanos
FINANCIERO	Gestión de estímulos financieros para realizar los pagos que derivan de los procedimientos, jurisdiccionales.	Existencia de un recurso propio para financiar los pagos que derivan de procedimientos administrativos y judiciales.	Los recursos financieros no son suficientes, debido al rezago de procedimientos.	La inestabilidad financiera general.
TÉCNICO	Se cuenta con un equipo especializado para dar respuesta a las demandas de la población en tiempo y forma.	Elaboración de proyectos mediante convenios y acuerdos que agilizan la economía procesal.	Reajuste continuo en las instalaciones de hardware y software en los equipos y dispositivos interconectados.	La falta de ciberseguridad para proteger los sistemas informáticos contra los hackers malintencionados y contra las amenazas accidentales
EXTERNO	Apoyo de las diversas áreas para hacer efectiva la defensa del Ayuntamiento.	Apoyo de las diversas áreas de la administración pública Municipal, con información precisa y oportuna.	Falta de personal y de mobiliario.	La falta de recursos generales.

ELABORÓ

LCDO. JUAN FERMIN COLIN RIVERA
ENLACE UIPPE

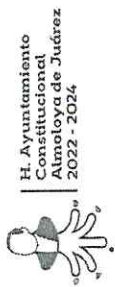
REVISÓ

LCDA. TANIA PATRICIA FIGUEROA VILCHIS
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON
TITULAR DE LA UIPPE







3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



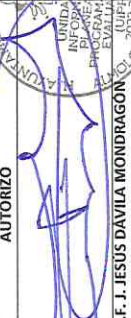
Dependencia General:	
Programa Presupuestario:	
COMISIÓN DE PARTICIPACION CIUDADANA	
01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de Mexico y Municipios	

SITUACIONES	FORTELEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	Se cuenta con la elaboración de un cronograma de actividades.	Existen diversas TIC que podemos utilizar para dar cumplimiento a actividades sin estar presencialmente	Los cronogramas físicos pueden ser un poco ambiguos para su revisión constante	No revisar dicho cronograma de actividades para dar cumplimiento en plazos y entregas.
OPERATIVO	El personal de los CPC trata de capacitarse constantemente en su actuar con las capacitaciones e información del Sistema Estatal A	Los CPC tiene la posibilidad de hacer convenios con diversas instituciones	Las instituciones en ocasiones no quieren difundir la información que les presentamos en materia anticorrupción	Poca respues al difundir las capacitaciones que nos invita a difundir el sistema estatal Anticorrupción
FINANCIERO	El ayuntamiento nos otorga pagos quincenales en tipo y forma y tambien estipulados por ley.	Existe la posibilidad de solicitar material de papeleria a las instituciones de las uales dependemos para abarcar mayor campo de personas a las cuales podemos informar	No contamos con una oficina fija para realizar las actividades en conjunto de manera mas sencilla	Si no realizamos de la manera correcta nuestro actuar podemos ser acreedores a multas
TÉCNICO	Contamos con material variado, dado a nosotros por el Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de México para su difusión	Los integrantes de este CPC cuentan con distintas habilidades y especialidades para poder tratar temas diversos	En ocasiones las solicitudes que mandamos para poder realizar convenios con instituciones son tratadas de manera muy lenta	En ocasiones por agenda es complicado ponerse de acuerdo a que los CPC en las sesiones por que solemos tenemos ideas diferentes.
EXTERNO	Existen mas instituciones e las cuales podemos hacer uso de su material como flyers, videos y banners para informar	Podemos utilizar aplicaciones en nuestros dispositivos electronicos para realizar campañas de disusión	Las instituciones como el SESAEMM nos mandan el material de difusión de manera digital a lo que nos han pedido mas material en fisico.	En ocasiones las instituciones con quien se tiene convenios no difunden las campañas que otorgamos

ELABORÓ

LIC. IVONNE MALDONADO SALAZAR
 UIPPE

REVISÓ

LIC. ARTURO NAVARRO FERRIN
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL



AUTORIZÓ

C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON
 TITULAR DE LA UIPPE



Dependencia General:		CONTRALORIA	
Programa Presupuestario:		Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público	
(Clave)			
K00			
01.030401			

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	La Contraloría está en posición de emitir recomendaciones a las Unidades Administrativas para corregir y desempeñar de mejor manera sus funciones, atribuciones y plazos de entrega de trámites y servicios.	La Contraloría Municipal puede emitir, oficios, circulares, recomendaciones, y campañas de información vía redes sociales para dar a conocer algunos ordenamientos jurídicos.	Las unidades administrativas atienden las recomendaciones, oficios, circulares y campañas vía redes sociales en plazos fuera de término de cumplimiento.	Las unidades administrativas omiten estas recomendaciones no les dan seguimiento o no las toman en cuenta para conocer su marco jurídico.
Operativo	El personal de la Contraloría Municipal se capacita constantemente en materia de responsabilidades administrativas, SESAEMM, OSFEM, Secretaria de Contraloría, etc.	El personal de la Contraloría Municipal es invitado a diversas capacitaciones y aunque algunas no tienen que ver directamente con la rama que se desempeña, también se toman para que, en un debido momento, el personal pueda servir de apoyo con el conocimiento de las mismas.	En ocasiones las limitantes habituales suelen ser la pobre conexión a Internet que no permite, visualizar, escuchar y entender de mejor manera dichas capacitaciones	La contraloría municipal hace la invitación en general sobre las capacitaciones, pero se tiene poca respuesta a involucrarse e temas de la contraloría social
Financiero	El ayuntamiento cuenta con pagos puntuales a los servidores públicos, así como sueldos competentes	El evitar quejas y denuncias sobre los servidores públicos, evitamos costos extras en llevar a cabo los procedimientos administrativos correspondientes, como los traslados y tiempo de trabajo.	Al solicitar algún bien que tiene un costo muy elevado, suele ser un tanto tardado el proceso de administración y tesorería para solventar una respuesta.	En caso de que se lleve un incumplimiento de funciones por alguna unidad administrativa, será acreedora a multas por lo órganos de control.
Técnico	Se cuenta con ordenamientos generales del Ayuntamiento Municipal, Manual de Procedimientos, Manual de Organización, Reglamento Interno, de la Administración pública, así como el Reglamento municipal actualizado para la consulta de Funciones y Atribuciones, así como los propios de la Contraloría Municipal.	Se tiene un gran equipo en la Contraloría Municipal y cuando alguien tiene alguna duda sobre el fundamento, funciones y atribuciones, las dudas son disipadas a la brevedad.	Cuando la Contraloría Manda algún oficio para preguntar sobre algún estatus a las distintas unidades administrativas sobre algún informe u actividad, estas suelen demorar demasiado en dar contestación, lo que infringe en el actuar de la contraloría para vigilar que ciertos informes y actividades se lleven a cabo en tiempo y forma.	A pesar de darle seguimiento a todos los procesos administrativos, la carga de trabajo suele ser muy extensa, por lo que la comunidad no comprende que los asuntos van resolviéndose en la medida en la cual llegan a la Contraloría
Externo	La Contraloría Municipal pide capacitaciones a antes de mayor jerarquía y especializadas en los temas del conocimiento del marco jurídico, como a la Secretaría de la Contraloría, Contraloría del Poder Legislativo, OSFEM, SESAEMM.	Utilizando las TIC'S es más fácil proporcionar, flyers, carteles informativos y demás para el conocimiento de las funciones, atribuciones y plazos de entrega de los trámites y servicios que se ofrecen en el Ayuntamiento.	El personal de las unidades administrativas no se apoya entre sí, para enseñarse los procesos de elaboración de trámites y servicios que su área ofrece al público en general	El desinterés de los titulares y personal administrativo a su cargo para preocuparse por conocer los ordenamientos jurídicos aplicables

ELABORÓ

LIC. EN R.E.J. EDGAR GARAY JIMÉNEZ
AUDITOR FINANCIERO
ENLACE LIPPE

REVISÓ

M. EN D.P.P. ROSA MARÍA BECERRIL RAMIRO
CONTRALORA MUNICIPAL
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL



AUTORIZÓ

J. Jesús Dávila Momdragón
TITULAR DE LA UJPP



3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		K00		Contraloría	
Programa Presupuestario:		01030402		Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Se cuenta con la elaboración de un cronograma de actividades.	Existen diversas TIC que podemos utilizar para dar cumplimiento a actividades sin estar presencialmente	Los cronogramas físicos pueden ser ambiguos para su revisión constante	No revisar dicho cronograma de actividades para dar cumplimiento en plazos y entregas de las actividades de Con Coordinador Municipal y la Comisión de Participación Ciudad
Operativo	El personal de la Contraloría Municipal se capacita constantemente en su actuar con las capacitaciones e información del SESAEMM	La Contraloría Municipal a través de la Comisión de Participación Ciudadana puede acceder a los convenios firmados por los CPC	La Contraloría Municipal invita al público en general a tener conocimiento sobre los temas derivados de la Política Anticorrupción	Poca respuesta al difundir las capacitaciones que nos invita difundir el sistema estatal Anticorrupción
Financiero	El ayuntamiento nos otorga pagos quincenales en tiempo y forma y también estipulados por ley.	Las Instituciones como el SESAEMM nos mandan Banners, videos, flyers y carteles informativos para la difusión lo que nos ahorra mucho tiempo y recursos	En ocasiones las unidades administrativas nos han comentado que preferían mucho más material impreso, ya que para mucha gente es más fácil que acceder mediante un dispositivo electrónico	Si no realizamos de la manera correcta nuestro actuar poder ser acreedores a multas
Técnico	Contamos con material variado, dado a nosotros por el Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de México para su difusión	Los Integrantes del Comité Coordinador Municipal son especialistas en ramas diversas de conocimiento para darle cumplimiento a temas variados	En ocasiones las solicitudes que mandamos para poder realizar convenios con instituciones son tratadas de manera muy lenta	En ocasiones, por agenda es complicado que los integrantes Comité Coordinador Municipal puedan coincidir para tratar temas ocasionales que requieran atención.
Externo	Existen más instituciones de las cuales podemos hacer uso de su material como flyers, videos y banners para informar	Podemos utilizar aplicaciones en nuestros dispositivos electrónicos para realizar campañas de difusión	En ocasiones las conexiones de internet suelen ser inestables, lo que no nos permite hacer más eficientes las campañas de difusión via redes sociales	Desconocimiento sobre las capacitaciones, y el cómo poder ayudar a estar informando al público sobre el uso de estas

ELABORÓ

L. EN R.E.J EDGAR GARAY JIMÉNEZ
AUDITOR FINANCIERO
ENLACE UIPPE

REVISÓ

M.F.F ROSA MARÍA BERRILL RAMIRO
CONTRALORA MUNICIPAL
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

J. Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA UIPPE





3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

<p>Dependencia General: Programa Presupuestario:</p>		<p>A00 01.050206</p>	<p>Área Coordinadora de archivos Consolidación de la administración pública de resultados</p>
-------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	El titular del Área coordinadora de archivos cuenta con una amplia experiencia y el perfil adecuado para el control de las actividades archivísticas.	Si la documentación llega ordenada al archivo de concentración se puede localizar de manera eficaz.	Las áreas no saben identificar adecuadamente sus asuntos principales y no conforman expedientes correctamente	Los inventarios elaborados anteriormente no son funcionales para que las áreas soliciten su documentación, por lo que se pierde la información.
Operativo	Coordinar la depuración por tipos documentales, para disminuir los costos de almacenaje.	Unificación en los procesos de elaboración de herramientas de control archivístico.	Constante cambio a los encargados de archivo de trámite.	Se mandaron varios expedientes inconclusos al archivo de concentración, que entorpecen el seguimiento a las actividades administrativas.
Financiero	El área coordinadora tiene designado un presupuesto propio.	Se pueden buscar apoyos financieros en programas internacionales, de fomento al archivo.	La explosión documental actual y las técnicas que se realizaban anteriormente, incrementan los costos de almacenaje y control de la documentación.	El Ayuntamiento, titulares y encargados de archivo pueden ser acreedores de multas.
Técnico	Disponibilidad del área coordinadora para resolver dudas en materia de archivos.	Realización de cursos de capacitación para los encargados de archivo de las diferentes unidades.	Falta de conocimientos archivísticos del personal encargado de los archivos de trámite	Dentro de las unidades administrativas emplean materiales que dañan la documentación.
Externo	Se cuenta con el respaldo de normativa legal en materia de archivos.	Coordinación con otros municipios para elaborar herramientas de control más precisas.	El área coordinadora no cuenta con herramientas tecnológicas o inmobiliarias propias.	Está en conformación el Archivo General del Estado de México.

ELABORÓ

Santa Ivánng Esmeralda Quiroz Hernández
 Asesista D
 ENLACE UIPPE

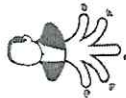
REVISÓ

Albino Caballero Romero
 Titular del área coordinadora de archivos
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ALMOLOYA DE JUÁREZ
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPPE)
 2022-2024
 Jesús Davila Montañón
 TITULAR DE LA UIPPE





H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2022 - 2024



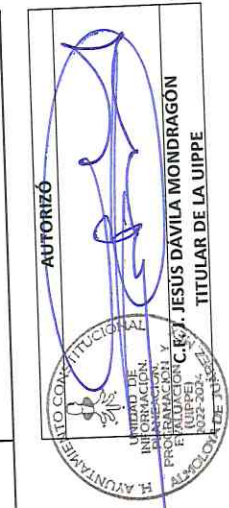
3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

E03 121 COORDINACIÓN DE GIRAS Y LOGÍSTICA

01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno

Dependencia General:
Programa Presupuestario:

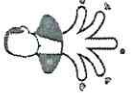
Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Aumento en el interés por parte de las unidades administrativas para realizar sus eventos de una forma coordinada.	Incluso, se reciben la solicitudes en campo mediante las giras.	Falta de comunicación y coordinación por parte de las unidades administrativas para la realización de los eventos.	Problemas de comunicación y/o internet
Operativo	Se brinda atención clara y precisa a cada problemática presentada por las unidades administrativas	Se le da Seguimiento a todas las Solicitudes	Entorpece a la atención al público en general.	Los titulares y/o enlaces no acuden a las pregras alas que se les hace el llamado.
Financiero	Contamos con recursos necesarios para realizar las giras de trabajo del presidente municipal.	Se realizan pregras para verificar las situaciones o los recursos necesarios para realizar la gira.	No se le puede dar seguimiento oportuno a las solicitudes.	La ciudadanía llega sin previo aviso, sin agendar y exigen atención inmediata.
Técnico	Se cuenta con el reglamentos internos, manuales de organización y de procedimientos.	Trabajo en equipo con las diversas unidades administrativas	Deficientes o inexistentes equipos de computo para todo el personal administrativo.	Fallas constantes en los equipos de impresión y digitalización
Externo	Se cuenta con medios de comunicación institucional.	Se trabaja en colaboración con titulares, autoridades auxiliares y vecinos.	No se prevén recursos adicionales para la realización de los eventos.	No se pueden prever desastres naturales que afecten el desarrollo de los eventos planeados.



ELABORÓ
C. Jeniffer Gonzalez Mercado, Encargada de Despacho de la Coordinación de Giras y Logística
ENLACE UIPPE

REVISÓ
C. Jeniffer Gonzalez Mercado, Encargada de Despacho de la Coordinación de Giras y Logística
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ
C. R. J. JESÚS DAVILA MONDRAGÓN
TITULAR DE LA UIPPE



H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2022 - 2024

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



2022 - 2024
Almoloya
de Juárez
Voluntad y Trabajo Primero

Dependencia General:		A00 110 Presidencia Municipal	
Programa Presupuestario:		01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno	

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Aumento en el interés por parte de la ciudadanía, en la gestión pública.	Incluso, se reciben la solicitudes en campo mediante las giras.	Falta de comunicación y coordinación por parte de las unidades administrativas para evitar duplicidad de funciones.	Problemas de comunicación y/o internet
Operativo	Se brinda atención clara y precisa a cada problemática presentada por la ciudadanía	Se le da Seguimiento a todas las Solicitudes	Entorpece a la atención al público en general.	Los titulares y/o enlaces no responden sus solicitudes
Financiero	Contamos con recursos necesarios para opera la secretaría.	Se puede ahorrar en los tiempos de atención y respuesta oportunas con base a la naturaleza de las solicitudes.	No se le puede dar seguimiento oportuno a las solicitudes.	La ciudadanía llega sin previo aviso, sin agendar y exigen atención inmediata.
Técnico	Se cuenta con el reglamentos internos, manuales de organización y de procedimientos.	Trabajo en equipo con las diversas unidades administrativas	Deficientes equipos de computo.	Fallas constantes en los equipos de impresión y digitalización
Externo	Se cuenta con plataformas digitales y Tics que mejoran la comunicación institucional.	Se trabaja en colaboración con titulares y enlaces de municipios vecinos.	No se prevén recursos adicionales para atención de contingencias.	No se pueden prever desastres naturales que afecten a la población.

ELABORÓ




ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SECRETARÍA PARTICULAR
2022-2024
SECRETARÍA PARTICULAR
FELIPE AGUILAR HERNÁNDEZ

REVISÓ



ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2022-2024
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ALMOLOYA DE JUÁREZ
LIC. OSCAR SÁNCHEZ GARCÍA

AUTORIZÓ



ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SECRETARÍA PARTICULAR
2022-2024
SECRETARÍA PARTICULAR
JESÚS DAVILA MONDRAGÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
TITULAR DE LA UIPE



3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		ATENCIÓN CIUDADANA	
Programa Presupuestario:		CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	
PO0			
01030101			

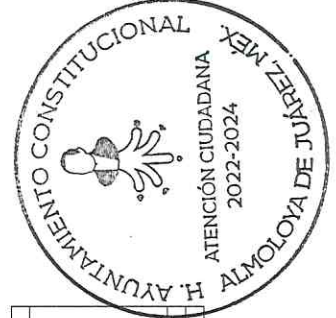
Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	SE CUENTA CON PERSONAL CAPACITADO PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANÍA	MEDIANTE LAS TIC'S SE PUEDE BRINDAR INFORMACIÓN OPORTUNA A LA CIUDADANÍA	FALTA DE INTERÉS POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN EMITIR RESPUESTA DE LAS SOLICITUDES	FALTA DE COMUNICACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
Operativo	SE CUENTA CON PERSONAL CAPACITADO Y COMPROMETIDO	LLEVAR A CABO LAS FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN CON LAS HERRAMIENTAS QUE SE CUENTAN	FALTA DE ORGANIZACIÓN EN EL ÁREA POR FALTA DE ESPACIO Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO	POR LA FALTA DE ESPACIO CAUSA TERGIVERSACIÓN EN LA INFORMACIÓN QUE SE BRINDA A LOS CIUDADANOS CUANDO SE CUENTA CON AGLOMERACIÓN
Financiero	SE CUENTA CON UN EQUIPO EFICIENTE Y COOPERATIVO	SE TRABAJA CON LAS REQUISICIONES QUE AUTORIZA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO SE CUENTA CON APOYO SUFICIENTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONSALES	NO BRINDAN LOS SUFICIENTES INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD
Técnico	SE CUENTA CON REGLAMENTACIÓN	SE TIENEN ESTABLECIDAS LAS FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN	FALTA DE APOYO POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	FALTA DE EQUIPO Y MOBILIARIO
Externo	SE CUENTA CON EL PERSONAL CON COMPROMISO DE SERVICIO PÚBLICO	SE CUENTAN CON FORMATOS DISEÑADOS PARA LA CORRECTA ATENCIÓN DE LA CIUDADANÍA	FALTA DE RECURSO	FALTA DE MEDIOS PARA TRASLADARSE

ELABORÓ

 LIC. MARY CARMEN CASTRO ISLAS
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 ENLACE UJPE

REVISÓ

 C. OSCAR JOSÉ VILLAR INIESTA
 COORDINADOR DE ATENCIÓN CIUDADANA
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL



AUTORIZÓ

 J. Jesús Dávila Mondragón
 TITULAR DE LA UJPE



3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA
(Clave)



GOBIERNO MUNICIPAL	
MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	
100	020206001

Dependencia General:
Programa Presupuestario:

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Regular toda la actividad comercial, eventos públicos que realicen los particulares, ya sean personas físicas o jurídicas colectivas conforme al giro comercial	Lograr el reordenamiento del comercio semifijo	Falta de personal operativo capacitado e insumos para realizar el trabajo en campo	Aumento excesivo del comercio semifijo
Operativo	Se llevan operativos constantes por parte de las verificadoras	Evitar el desorden del comercio	Falta de personal para realizar dichas actividades	Falta de insumos (gasolina, vehículo)
Financiero	Lograr el desarrollo Económico del Municipio	Expedir permisos para comerciantes del Municipio	En ocasiones no se puede controlar la expedición de permisos solicitados	Algunos permisos solicitados no son ciudadanos que pertenezcan al Municipio.
Técnico	Se cuenta con un reglamento interno, Manual de Procedimientos y Manual de Organización.	Implementar procedimientos que nos permitan supervisar, coordinar, revisar y dar el visto para ejercer su actividad comercial de permisos semifijos, tangüis, mercado, y de temporada así como la realización de eventos públicos	Falta de personal para llevar a cabo la asignación de atribuciones en dichos manuales	Falta de impresora a color
Externo	Se cuenta con el apoyo de las Direcciones para realizar operativos.	Trabajo en equipo para acudir a diferentes puntos donde se llevan a cabo los operativos	en ocasiones algunas Direcciones no acuden a los operativos	No realizar los operativos en conjunto con el apoyo de las direcciones citadas.

ELABORÓ

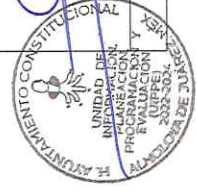
SANDRA MUÑOZ LOPEZ
SECRETARIA
ENLACE UIPPE

REVISÓ

SALVADOR SANCHEZ MARTINEZ
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

J. Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA UIPPE





3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		Regiduría IX	
Programa Presupuestario:		Conducción de las políticas generales de gobierno	
C09	01030101		

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Extratégico	Buena participación en actividades acorde a los horarios solicitados y planteados en el área	Se establecen funciones a cada miembro del área para obtener un trabajo eficiente.	Actividades, comisiones y eventos solicitados en los mismos horarios por parte de otras áreas.	No poder asistir a todos los eventos, comisiones y actividades ya que coinciden en día y hora en que se llevan a cabo.
Operativo	Planeación eficiente al realizar actividades y participar en eventos y comisiones solicitadas a tiempo.	De acuerdo a la comisión de actividades de cada compañero se realizan los trabajos del área	División del trabajo y equipo durante actividades y eventos	El titular no puede estar en dos o mas eventos, actividades y comisiones en las que se le solicita y el personal no puede participar ya que no esta dentro de sus facultades.
Financiero	Presupuestación y gestión acorde a lo solicitado por oficio, brindando respuestas favorables.	La presupuestación y toma de decisiones se lleva a cabo acorde al titular y equipo de trabajo de dicha área.	Buena participación en actividades acorde a los horarios solicitados y planteados en el área	El no tener una rama presupuestal limita el poder apoyar a nuestra sociedad cuando lo requiere
Técnico	El área, responsable y personal de la misma se adecua laborando bajo a lo establecido en el marco jurídico establecido por la actual administración municipal.	Acorde a la gestión, actividad o apoyo solicitado se revisa el marco jurídico de la administración municipal actual y se determina a cual se le brinda una respuesta favorable y cual no es favorable.	El marco jurídico de la actual administración municipal así como Estatal y Federal no da oportunidad de brindar en ocasiones respuestas favorables a las gestiones solicitadas.	El marco jurídico municipal, Estatal y Federal limitan las funciones para realizar gestiones o programas sociales.
Externo	Respuesta favorable de las instancias públicas y privadas donde se gestionan gestiones.	Apoyo de iniciativas privadas para servir con mayor apoyo a nuestras demandas sociales.	No en todas las ocasiones se optiene respuesta favorable de las gestiones hacia la iniciativa privada.	La sociedad exige apoyo fuera del marco legal que corresponde a esta área y no se le puede atender adecuadamente debido a que no se cuenta con un recurso propio para el área.

ELABORÓ

 M.F. JOSÉ EDUARDO RÍOS MARTÍNEZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 ENLACE LUPPE

REVISÓ

 C. TEODORA VANESSA ESTRADA GONZALEZ
 REGIDOR
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

 J. JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN
 REGIDOR TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		Regiduría VIII	
Programa Presupuestario:		Conducción de Políticas Generales de Gobierno	
C08			
01.05.01.01			

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Incremento en la audiencias ciudadanas con la finalidad de conocer de cerca las necesidades de la población	Desarrollo de directorio de contactos para canalizar las peticiones ciudadanas a las instancias correspondientes.	Falta de conocimiento de la ciudadanía sobre las funciones y atribuciones de un Regidor.	Problemas de comunicación e internet.
Operativo	Se brinda asesoría jurídica de manera oportuna orientando a la solución de la problemática	La Asesorías son de fácil acceso y se brindan de manera puntual a la ciudadanía en general.	Necesitamos mejorar la difusión de la atención ciudadana, así como los días y horarios.	Los ciudadanos acuden de manera esporádica a asesorías jurídicas y orientación para solución de sus problemáticas.
Financiero	Se gestionan con organizaciones de la sociedad civil algunos insumos para la satisfacción de necesidades primarias.	Se puede ahorrar en los tiempos de atención y respuesta para optimizar las actividades de la gestión pública.	Los ciudadanos no agendan las visitas a la regiduría paraser orientados de manera oportuna en las necesidades.	No se cuenta con presupuesto suficiente para la satisfacción de las múltiples peticiones ciudadanas
Técnico	Se cuenta con capacitaciones internas y externas para el mejoramiento de la atención ciudadana.	Trabajo en equipo y aprovechamiento de las capacitaciones por las distintas áreas.	No se cuenta con equipos de cómputo y mobiliario para poder brindar de manera adecuada la atención ciudadana.	Los equipos de cómputo son obsoletos.
Externo	Se cuenta con una red de apoyo por parte de distintas organizaciones de la sociedad civil, así como de otras instancias de Gobierno Estatal y Federal	Se trabaja en coordinación con distintas áreas de gobierno municipal, Estatal y Federal, así como organizaciones de la sociedad civil	No se cuenta con apoyo de vales de gasolina suficiente, para poder trasladarnos y escuchar las necesidades de la ciudadanía en las distintas comunidades del municipio.	Molestia ciudadana por incumplimiento a sus peticiones, reclamos públicos de la población en general.

ELABORÓ

LIC. ELIZABETH ESQUIVEL GONZÁLEZ
Auxiliar Administrativo
ENLACE LIJPE

REVISÓ

M.A. GUADALUPE GONZÁLEZ RAMOS
Octava Regiduría Municipal
DEPENDENCIA GENERAL
2022-2024

AUTORIZÓ

J. Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA LIJPE



3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		Regiduría VII	
Programa Presupuestario:		Conducción de políticas públicas de gobierno	
C07			
01030101			

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Contamos con un plan estratégico para el desarrollo de diversas funciones y comision de la regiduría	Incluir a todas las comunidades	Recurso limitado para llevar acabo las audiencias y las asesorías en las diversas comunidades	Problemas de equipo de computo , internet, recurso limitado.
Operativo	Se brindan asesorías oportunas en materia legal además de escuchar las necesidades e la ciudadanía en audiencias públicas	Las asesorías on de manera clara y eficiente	Se necesitan servidores públicos mejor preparados y eficientes en la administración pública.	Los servidores públicos no asisten a las capacitaciones realizadas.
Financiero	Se brindan asesorías oportunas en materia legal además de escuchar las necesidades e la ciudadanía en audiencias públicas	Se puede ahorrar tiempos en atención y asistencia para la oportuna respuesta a la problemática planteada.	Los titulares, no gestionan capacitaciones y asesorías a los servidores públicos.	Los servidores públicos no ponen atención y mantienen la impuntualidad en las capacitaciones.
Técnico	Se cuentan con un proyecto trimestral para el desarrollo de las actividades.	Aprovechamiento de las plataformas digitales para la realización de las capacitaciones a distancia.	El equipo de computo es deficiente y obsoleto así como el internet con el que cuentan las oficinas tiene fallas y es lento.	Fallas contantes del equipo de computo e internet.
Externo	Se hacen diferentes gestiones en las diversas instrucciones	Se trabaja en conjunto con los 3 niveles de gobierno para la realización de capacitaciones y gestiones.	No se cuenta con un recurso suficiente para realizar gestiones y dar una respuesta oportuna.	No se implementan mecanismos de gestión y atención prioritaria a la ciudadanía.

ELABORÓ

Ericka Tania Cristino Sibino
Auxiliar Administrativo
ENLACE UIIPE

REVISÓ

Jose Luis Basadre Ramirez
Septimo Regiduría DE JUZARÉ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

J. Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA UIIPE

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		C06	Sexta Regiduría
Programa Presupuestario:		01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno

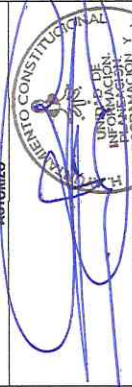
Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	SE CUENTA CON PERSONAL CON VOCACION DE SERVICIO E INTERES EN MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS	INCLUSION DE UNA ADECUADA METODOLOGIA PARA LA ATENCION DE USUARIOS	FALTA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	EL PERSONAL NO TIENE INTERES EN SER CAPACITADO O NO HAY QUIEN LE CAPACITE
Operativo	SE ATIENDE DE MANERA OPORTUNA Y ADECUADA A LA CIUDADANIA QUE ASISTE A REALIZAR SOLICITUDES O PETICIONES	IMPLEMENTAR UN ROL DE ATENCION AL PUBLICO	FALTA DE ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	EL PERSONAL NO TIENE INTERES EN SER ORGANIZADO Y FALTA A SUS LABORES
Financiero	EMPLEO ESTABLE E INGRESOS CONSTANTES PARA LOS INTEGRANTES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	SE PUEDE OPTIMIZAR EL GASTO AL DETERMINAR FUNCIONES CLARAS Y EVITAR DUPLICAR FUNCIONES	NO SE CUENTA CON RECURSOS NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA HACER FRENTE A ALGUNAS DE LAS SOLICITUDES Y PETICIONES DE LOS CIUDADANOS	SOLICITUDES INATENDIBLES POR ESTAR FUERA DEL ALCANCE DE LA SEXTA REGIDURIA
Técnico	SE CUENTA CON CONSTANTE CAPACITACIÓN PARA LA MEJORA DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y LA CONSTANTE ADECUACIÓN Y MEJORA REGLAMENTARIA	ELABORAR FORMATOS DE REGISTRO PARA LOS VISITANTES DE LA REGIDURIA.	NO SE CUENTA CON EQUIPOS DE COMPUTO SUFICIENTES, ASI COMO CAFETERIA E ISUMOS PARA UNA MEJOR EXPERIENCIA DEL USUARIO	FALLAS CONSTANTES EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO
Externo	SE CUENTA CON EL APOYO DE DIVERSAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS PARA APOYAR EN LA ATENCION DE SOLICITUDES Y PETICIONES	MANTENER UNA CONSTANTE COMUNICACIÓN CON INSTITUCIONES EXTERNAS PARA BRINDAR ATENCION OPORTUNA A LAS PETICIONES	EN OCASIONES LA COMUNICACIÓN CON LAS AREAS EXTERNAS IMPLICA DESPLAZAMIENTO FUERA DEL TERRITORIO MUNICIPAL LO QUE LIMITA ESTE TIPO DE GESTION	PERDIDA DE RELACIONES POR CAMBIOS EN LAS ADMINISTRACIONES

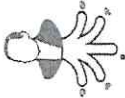
ELABORÓ

 Luis Angel Velazquez Sanchez
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 ENLACE UIPE

REVISÓ

 Alberto Gonzalez Bernal
 SEXTO REGIDOR
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

 J. Jesús Dávila Mondragón
 TITULAR DE UIPE
 COVA DE 3º



3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



Dependencia General:		C 05 REGIDURIA V	
Programa Presupuestario:		01.030101 CONDUCCIÓN DE POLÍTICAS DE GOBIERNO	

SITUACIONES	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	TENER EL INTERES O NECESIDAD DE CAPACITARSE Y APRENDER A DAR UN BUEN TRATO A LA CIUDADANÍA.	BRINDAN CAPACITACIONES A SERVIDORES PUBLICOS	FALTA CONSTANTE Y/O NO ASISTIR A CAPACITACIONES	FALTA DE TECNOLOGÍA
OPERATIVO	BUSCAR ASESORIAS JURIDICAS PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO	LAS CAPACITACIONES SON BRINDADAS POR DEPENDENCIAS FEDERALES O ESTATALES	NO TENER CONOCIMIENTO DEL TEMA QUE LOS USUARIOS REQUIERAN	NO EXISTE LA NECESIDAD POR PARTE DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE APRENDER SOBRE EL TEMA
FINANCIERO	SE CUENTA CON EL PERSONAL NECESARIO PARA BRINDAR UN BUEN SERVICIO	AHORRAR EL TIEMPO DE RESPUESTA A LA CIUDADANIA	NO SE CUENTA CON UN RECURSO PROPIO PARA DAR RESPUESTA A LAS DEMANDAS DE LA CIUDANIA	NO SE CUENTA CON UN CONTROL PARA DAR ATENCIÓN A LAS RESPUESTAS DE LOS USUARIOS
TÉCNICO	SE CUENTA CON HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA UN TRABAJO MAS EFICAZ	USO DE LA TECNOLOGÍA PARA LA REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES	EL EQUIPO DE TRABAJO TECNOLÓGICO CON DETERIORO O EN MAL ESTADO	FALLAS EN EL EQUIPO DE COMPUTO O VEHICULAR
EXTERNO	SE CUENTA CON DEPENDENCIAS EXTERNAS PARA REALIZAR CAPACITACIONES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	TRABAJAR EN COORDINACIÓN CON LOS TRES AMBITOS Y PRIVADAS	NO SE CUENTA CON EL EQUIPO TECNOLÓGICO O VEHICULAR PARA REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS	LIMITACIÓN EN EL PRESUPUESTO POR PARTE DE LA FEDERACIÓN

ELABORÓ

C. LIZBETH MARTÍNEZ FUENTES
ENLACE UIPE

REVISÓ

C. ISIDRO ARAUJO MERCADO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

C.F. J. JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN
TITULAR DE LA UIPE





3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		Regiduría IV	
Programa Presupuestario:		Conducción de Políticas Generales de Gobierno	
CO4			
010300101			

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Alianzas estratégicas: Se puede establecer alianzas con organizaciones, unidades administrativas, y otras instituciones locales para abordar problemas comunitarios de manera conjunta	Innovación en Políticas: La oportunidad de desarrollar políticas innovadoras que respondan a las necesidades cambiantes de la comunidad	Enfoque a corto plazo: La presión por resultados inmediatos puede dificultar la implementación de estrategias a largo plazo	Cambios en el Gobierno local: Los cambios en la administración local puede afectar la continuidad de las estrategias y proyectos en curso
Operativo	Comunicación interna: Una comunicación interna efectiva, mejora la coordinación y la colaboración dentro de la Regiduría	Capacitación continua: La formación constante del personal puede mejorar las capacidades y competencias operativas	Falta de tecnología: La falta de tecnología adecuada puede dificultar la gestión de datos y la comunicación interna	Crisis Internas: Problemas internos como conflictos o falta de liderazgo, pueden afectar negativamente la operatividad de la Regiduría
Financiero	Presupuesto asignado: Contar con un presupuesto asignado proporciona la capacidad de financiar proyectos y programas a corto y largo plazo	Diversificación de Ingresos: Explorar nuevas fuentes de ingresos, como asociaciones público-privadas o inversiones, puede fortalecer la posición financiera de la Regiduría	Recursos limitados: La falta de recursos financieros puede limitar la capacidad de llevar a cabo proyectos y programas	Cambios de financiamiento gubernamental: Reducciones en el financiamiento gubernamental puede impactar las operaciones y proyectos locales
Técnico	Evaluación de proyectos: La capacidad de evaluar proyectos y políticas desde una perspectiva técnica puede garantizar su viabilidad y eficacia	Colaboración Interinstitucional: La colaboración con otras instituciones y unidades administrativas puede impulsar soluciones más efectivas a problemas complejos	Falta de actualización: No mantenerse actualizado en las últimas tendencias jurídico-administrativas puede limitar la capacidad de abordar problemas de manera efectiva	Resistencia al cambio: Puede existir resistencia a la adopción de nuevas tecnologías o enfoques técnicos en la gestión local
Externo	Retroalimentación directa: Permitir recibir retroalimentación instantánea de los ciudadanos, lo que puede ayudar a mejorar los servicios públicos	Participación ciudadana: La atención ciudadana fomenta la participación activa de la comunidad en la toma de decisiones y resolución de problemas locales	Burocracia: La lentitud burocrática puede obstaculizar la eficiencia de la atención al ciudadano y la resolución de problemas	Cambios en normativas: Cambios en las regulaciones jurídicas puede verse influenciadas por consideraciones políticas en lugar de objetivos técnicos

ELABORÓ

Lic. en D. Luis Enrique Turiso García
Auxiliar Administrativo
ENLACE UIPPE

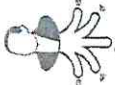
REVISÓ

Lic. Sauri Dolores Flores
Cuarta Regiduría Municipal
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

J. Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA UIPPE





H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2022 - 2024

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2022 - 2024

Dependencia General:	C03-TERCERA REGIDURIA
Programa Presupuestario:	01030101- CONDUCCION DE LAS POLITICAS GENERALES DE GOBIERNO

SITUACIONES	FORTELEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	CAPACITARNOS EN EL MANEJO DE PLATAFORMAS Y CALENDARIOS DE APERTURA DE VENTANILLAS DE APOYOS	MANEJO DE PLATAFORMAS DIGITALES	NO TENER ACCESO A LAS PLATAFORMAS DE LOS PROGRAMAS DE APOYOS	FALTA DE ACCESO
OPERATIVO	SE PROPORCIONARA INFORMACION EN TIEMPO Y FORMA DE SUS SOLICITUDES	FACILITAR LA INFORMACION A LA CIUDADANIA	REQUERIR MAYOR INFORMACION DE LAS SOLICITUDES	LA CIUDADANIA NO CUENTA CON LOS CALENDARIOS DE PROGRAMACION DE LOS APOYOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS
FINANCIERO	APOYAR EN EL DESGASTE ECONOMICO EN LOS TRAMITES DE SUS PROYECTOS PRODUCTIVOS	APOYAR EN EL AHORRO DE SUS GASTO GENERALES	NO CONTAMOS CON PRESUPUESTO PARA ATENCION CORRECTA EN SUS PETICIONES A LA CIUDADANIA	LA CIUDADANIA ACUDE SIN PREVIA CITA Y DIFICULTAMOS SU DEBIDA ATENCION
TÉCNICO	CONTAR CON EL BUEN MANEJO DE PLATAFORMAS DIGITALES DE GOBIERNO MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL	APOYO Y APROVECHAMIENTO DE LOS FORMATOS DIGITALES	FALTA DE EQUIPO PARA REALIZAR CAPTURA DE SUS SOLICITUDES E IMPRESIÓN DE LAS MISMAS	PROBLEMA CON LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y MEDIOS DE IMPRESIÓN CON LOS QUE CONTAMOS
EXTERNO	SOLICITAR INFORMACION DE APERTURA DE PLATAFORMAS Y VENTANILLAS PARA LOS PROGRAMAS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	APOYO A LOS GRUPOS DE LA CIUDADANIA LA SOLICITUD DE APOYOS REQUERIDOS	NO SE CUENTA CON BUENOS EQUIPOS ELECTRONICOS PARA REALIZAR LAS VISITAS A LA CIUDADANIA EN EL MUNICIPIO	EXTRAIVIO DE SU DOCUMENTACION

ELABORÓ

L.C.E. HORTENCIA ORTEGA BARRERA
UIPPE

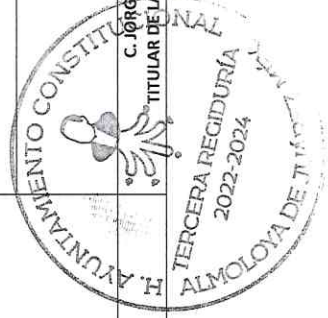
ENLACE

REVISÓ

C. JORGE VEGA VEYRA
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

C.F.J. JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN
TITULAR DE LA UIPPE



5

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		Regiduría II	
Programa Presupuestario:		Conducción de las políticas generales de gobierno	
C02			
01030101			

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Buena participación en actividades acorde a los horarios solicitados y planteados en el área	Se establecen funciones a cada miembro del área para obtener un trabajo eficiente.	Actividades, comisiones y eventos solicitados en los mismos horarios por parte de otras áreas.	No poder asistir a todos los eventos, comisiones y actividades que coincidan en día y hora en que se llevan acabo.
Operativo	Planeación eficiente al realizar actividades y participar en eventos y comisiones solicitadas a tiempo.	De acuerdo a la comisión de actividades de cada compañero se realizan los trabajos del área	División del trabajo y equipo durante actividades y eventos	El titular no puede estar en dos o mas eventos, actividades comisiones en las que se le solicita y el personal no puede participar ya que no esta dentro de sus facultades.
Financiero	Presupuestación y gestión acorde a lo solicitado por oficio, brindando respuestas favorables.	La presupuestación y toma de decisiones se lleva acabo acorde al titular y equipo de trabajo de dicha area.	Buena participación en actividades acorde a los horarios solicitados y planteados en el área	El no tener una rama presupuestal limita el poder apoyar a nuestra sociedad cuando lo requiere
Técnico	El área, responsable y personal de la misma se adecua laborando bajo a lo establecido en el marco jurídico establecido por la actual administración municipal.	Acorde a la gestión, actividad o apoyo solicitado se revisa el marco jurídico de la administración municipal actual y se determina a cual se le brinda una respuesta favorable y cual no es favorable.	El marco jurídico de la actual administración municipal así como Estatal y Federal no da oportunidad de brindar en ocasiones respuestas favorables a las gestiones solicitadas.	El marco jurídico municipal, Estatal y Federal limitan las funciones para realizar gestiones o programas sociales.
Externo	Respuesta favorable de las instancias públicas y privadas donde se realizan gestiones.	Apoyo de iniciativas privadas para servir con mayor apoyo a nuestras demandas sociales.	No en todas las ocasiones se optiene respuesta favorable de las gestiones hacia la iniciativa privada.	La sociedad exige apoyo fuera del marco legal que corresponde a esta area y no se le puede atender adecuadamente debido que no se cuenta con un recurso propio para el área.

ELABORÓ

L.D. JHOANDRA LIZBETH TABACO SANCHEZ
SECRETARÍA
ENLACE LUPPE

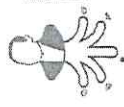
REVISÓ

CELISA HERNANDEZ BRAYÓN SEGUNDA REGIDURÍA
REGIDOR
2022-2024
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

J. Jesús Dávila Mondragón
TITULAR DE LA LUPPE

7



H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2022 - 2024

3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA



H. Ayuntamiento
Constitucional
Almoloya de Juárez
2022 - 2024

Dependencia General:	A00 Presidencia
Programa Presupuestario:	01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno

SITUACIONES	FORTELEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
ESTRATÉGICO	MAYOR COMPROMISO POR PARTE DE LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SU PERSONAL	INCLUSION EN LA INSTRUCCIÓN DE TRABAJO EMITIDA	FALTA DE COMUNICACIÓN ENTRE EL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y SU PERSONAL.	FALTA DE COMPROMISO POR PARTE DE LOS TITULARES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES.
OPERATIVO	SE INFORMA A LA SECRETARÍA TÉCNICA LA INSTRUCCIÓN	SE REALIZA DE FORMA INMEDIATA PARA AGILIZAR EL TRAMITE	QUE NO SE DE LA INSTRUCCIÓN FORMA CLARA Y PRECISA	QUE LOS TITULARES NO TENGAN CONOCIMIENTO DE LA INSTRUCCIÓN
FINANCIERO	EMPLEO ESTABLE E INGRESOS CONSTANTES PARA LOS INTEGRANTES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA	SE PUEDE PRIORIZAR EL TIEMPO DE ATENCIÓN A LAS INSTRUCCIONES DE TRABAJO	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS NO INFORMAR LA VIABILIDAD PARA ATENDER LAS INSTRUCCIONES DE TRABAJO	FALTA DE RECURSO PARA ATENDER LAS INSTRUCCIONES DE TRABAJO
TÉCNICO	SE CUENTA CON PERSONAL QUE TIENE LA CAPACIDAD DE DAR ATENCIÓN A LAS INSTRUCCIONES	TRABAJO EN EQUIPO Y COORDINADO	EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN INSUFICIENTE.	FALLA EN SERVICIO DE INTERNET E IMPRESIÓN
EXTERNO	COMUNICACIÓN DIRECTA CON CADA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	SE TRABAJA DE FORMA COORDINADA CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	NO SE CUENTA CON PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA LA ATENCIÓN DE TODAS LAS SOLICITUDES	PROBLEMAS DE COMUNICACIÓN

ELABORÓ
C. MONICA AGUILAR CORONA
ENLACE UIPPE

REVISÓ
LCDO. ANTONIO SOFELÓ ESPINOZA
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ
C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON
TITULAR DE LA UIPPE



3. ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS FODA

(Clave)

Dependencia General:		A02	Derechos Humanos
Programa Presupuestario:		01020401	Derechos Humanos

Situaciones	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
Estratégico	Incremento en el interés de pláticas de derechos humanos por titulares y subordinados de las Unidades Administrativas.	Inclusión en las metodologías para la planeación en los temas enfocados a derechos humanos.	Nulo o poco interés en las capacitaciones en materia de derechos humanos.	Los titulares o subordinados no acuden a las capacitaciones programadas.
Operativo	Se brindan pláticas oportunas en materia de derechos humanos por parte de la Defensoría Municipal y de la Comisión Estatal de Derechos Humanos.	Las temáticas que se imparten son de fácil comprensión y dominio del tema por parte de los ponentes.	Falta de material y equipo para impartir pláticas y capacitaciones.	Problemas de comunicación y/o Internet
Financiero	Empleo estable e ingresos constantes para los integrantes de la Unidad Administrativa.	Se pueden impartir pláticas en forma virtual lo que ahorra en los tiempos de atención y gestión pública.	Algunos participantes simulan la presencia y nula participación	Desinterés de diversos servidores públicos sobre temas de capacitación.
Técnico	Se cuenta con el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos.	Trabajo en equipo y aprovechamiento de las plataformas de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México.	No se cuenta con una infraestructura suficiente para poder impartir pláticas al Sector Educativo y Gobierno Municipal.	Limitación en la impartición de pláticas.
Externo	Se cuenta con la página oficial de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México para el seguimiento de trámites y servicios.	Se trabaja en colaboración con las unidades administrativas	No se cuenta con un espacio adecuado en la oficina, ni con mobiliario y equipo, además no se tiene personal suficiente para la impartición de pláticas	La falta de dotación de materiales y equipo de proyección para las presentaciones digitales.

ELABORÓ

 C. Teresa Mota Cayetano
 Auxiliar Administrativo
 ENLACE IUPPE

REVISÓ

 Mtro. en D. Rigoberto Marguello Niembro Vélez
 Defensor Municipal de Derechos Humanos
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

 J. Jesús Dávila Mondragón
 TITULAR DE LA IUPPE

